

Marrë më datë 15.06.2024

KUSHTET E PËRGJITHSHME PËR LLOGARINË E PAGESËS DHE SHËRBIMET E PAGESAVE

1. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME DHE FJALORI

Këto Kushte të Përgjithshme për Llogaritë e Pagesave dhe Shërbimet e Pagesave (në tekstin e mëtejshëm: Kushtet e përgjithshme) rregullojnë hapjen, menaxhimin dhe mbylljen e llogarisë së pagesave/llogarisë së pagesave me funksionet bazë, të drejtat dhe detyrimet e bankës së personave fizikë dhe juridikë, funksionimin e llogarive të pagesave/llogarisë së pagesave me funksione bazë, shndërrimi i llogarisë së pagesës në llogari pagese me funksione bazë dhe anasjelltas, kushtet dhe mënyrat e pagesës, mënyra e kryerjes së transaksioneve të pagesave, punës me karta debiti, si dhe përpunimi, transaksionet e pagesave, internet banking dhe aplikacioni celular, mënyra e komunikimit, përgjegjësia në lidhje me kryerjen e transaksioneve të pagesave, llogaritja e tarifave dhe interesit në lidhje me shërbimet/produktet e pagesave, masat mbrojtëse në lidhje me kryerjen e transaksioneve të pagesave, informacioni për mbrojtjen të përdoruesve të llogarisë së pagesave dhe shërbimeve të pagesave, kushtet për ndryshime, shtesa dhe ndërprerje të marrëdhënies kontraktuale dhe mënyrat dhe afatet e informimit.

Këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme për llogarinë e pagesave dhe shërbimet e pagesave rregullojnë kushtet, të drejtat dhe detyrimet e Banka Universale e Investimeve SHA Shkup ("Banka") dhe Përdoruesit (të përcaktuara më poshtë).

Këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme janë pjesë përbërëse e Marrëveshjes Kornizë për llogari të pagesave dhe shërbime të pagesave (në tekstin e mëtejshëm: Marrëveshja), së bashku me tarifën tarifore për shërbimet e ofruara nga Banka Universale e Investimeve SHA Shkup (në tekstin e mëtejshëm: Tarifa) e cila përmban të gjitha llojet e shumat e tarifave dhe kostove që banka i ngarkon nga Përdoruesi gjatë kryerjes së transaksioneve dhe shërbimeve të pagesave, Politika e normave të interesit të Bankës Universale Investuese SHA Shkup dhe Dokumenti informativ për tarifën dhe fjalorin (për konsumatorët), dhe për përdoruesit e bankingut në internet dhe celular aplikacioni MyUnibank dhe Kushtet e Përgjithshme për përdorimin e shërbimeve në shërbimet elektronike.

Në bazë të Ligjit për Shërbimet e Pagesave dhe Sistemet e Pagesave, Kushtet e Përgjithshme, Tarifa e Tarifave, Dokumenti Informativ mbi Tarifën, Fjalorin dhe Politika e Normave të Interesit, të cilat janë pjesë përbërëse e Marrëveshjes, publikohen dhe janë në dispozicion në faqen e internetit të bankës në linkun në vijim: <https://www.unibank.mk/mkMK/smetki.nspx#!#plateznasmetka>, banka mund t'i sigurojë dokumentet e sipërpërmendura në formë letre ose nëpërmjet një mjeti tjetër të përhershëm. ligjet dhe rregulloret në fuqi, duke përfshirë rregulloret në fushën e operacioneve valutore, si dhe sipas rregullave të skemave ndërkombëtare të pagesave me kartë, në të cilat Banka merr pjesë drejtpërdrejt ose tërthorazi. Banka është pjesëmarrëse e drejtpërdrejtë në sistemet e mëposhtme të pagesave: Sistemi i pagesave ndërbankare të Maqedonisë (MIPS), Sistemi ndërbankar i kleringut (KIBS), Sistemi i kartelave ndërkombëtare (KASIS). Banka është e përfshirë në rrjetin e telekomunikacionit SWIFT.

Publikuesi i këtyre kushteve të përgjithshme dhe ofruesi i shërbimeve të pagesave është Banka Universale e Investimeve SHA Shkup . Banka ofron shërbime pagesash në përputhje me ligjet në përputhje me aktet e brendshme.

Për çështjet që nuk rregullohen nga këto kushte të përgjithshme, do të zbatohen dispozitat dhe kushtet e veçanta që zbatohen për produktin/shërbimin specifik.

Të dhënat bazë për bankën:

Emri: Banka Universale e Investimeve SHA Shkup Selia: Rr. Maksim Gorki nr.6, Shkup

NIPT: 4646088

Numri tatimor: 4030993252736 Numri i llogarisë: 24000000000126 Adresa Swift: UIBMK22



Faqja e internetit: www.unibank.mk

E-posta: unibank@unibank.com.mk Telefoni: (02)3111-111

Banka ofron shërbime pagesash bazuar në miratimin e Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut (BPRMV), e cila është e autorizuar të kontrollojë dhe

mbikëqyr veprimtarinë e bankës, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë funksionimin e bankave.

Lista e degëve të bankës me informacionin e kontaktit, si dhe këto Kushte të Përgjithshme janë të disponueshme në faqen e internetit të bankës: www.unibank.mk.

1.1. FJALORI

Disa terma të përdorur në këto Kushte të Përgjithshme kanë kuptimet e mëposhtme:

-Ofruesi i shërbimeve të pagesave që mban llogarinë e pagesave është ofrues i shërbimeve të pagesave që hap dhe mirëmban llogarinë e pagesave të pagesit (në këtë rast Banka - Banka Universale Investuese SHA Shkup);

-Data e monedhës - është një kohë referimi që ofruesi i shërbimit të pagesave përdor për të llogaritur interesin për fondet e marra hua ose të miratuara në llogarinë e pagesës;

- Mbitërheqja e lejuar është një marrëveshje kredie e lidhur në përputhje me të cilën ofruesi i shërbimeve të pagesave vë në dispozicion të përdoruesit të shërbimeve të pagesave një shumë të parave të gatshme që tejkalon gjendjen aktuale të parave të gatshme në llogarinë e pagesës;

- Regjistri i vetëm i llogarive është sistem kombëtar, i centralizuar dhe elektronik i informacionit dhe i të dhënave për pagesat në denarë dhe në valutë, depozitat ose llogaritë tjera, duke përfshirë instrumentet e pagesave që lidhen me to, për kasafortat e lëshuara, si dhe për identitetin e pronarët e llogarive dhe kasafortave, pronarët e vërtetë, përfaqësuesit ligjorë/ose personat e autorizuar për të punuar me ta;

- Një shenjë unike identifikimi është një kombinim shkronjash, numrash ose simbolesh që ofruesi i shërbimit të pagesave përcakton për një përdorues të shërbimeve të pagesave dhe të cilat, gjatë kryerjes së një transaksioni pagese, duhet të tregohen për qëllimin e identifikimit të tij të qartë ose në llogarinë e tij të pagesës nga një përdorues tjetër i shërbimeve të pagesave;

Lëshimi i instrumenteve të pagesës është një shërbim pagese i ofruesit të shërbimit të pagesave bazuar në një marrëveshje me paguesin për sigurimin e instrumenteve të pagesës për fillimin dhe përpunimin e transaksioneve të pagesave të bëra nga paguesi.;

- **Përdorues i shërbimeve të pagesave** është personi fizik dhe juridik që përdor shërbimin e pagesave në cilësinë e pagesit ose marrësit ose në të dyja cilësitë;
- **Përdorues i shërbimeve të pagesave - debitor** është personi fizik dhe juridik i cili figuron si debitor në urdhërpagesën për arkëtim të detyruar;
- **Transferta e kredisë** është një shërbim pagese me të cilin paguesi i jep udhëzime ofruesit të shërbimit të pagesave që mban llogarinë e tij të pagesës për të kryer një transaksion pagese ose një seri transaksionesh pagese që miraton marrësin e llogarisë së pagesës;
- **Kliring** është transferimi, rakordimi dhe në raste të caktuara konfirmimi i transaksioneve para shlyerjes së tyre, i cili mund të përfshijë neto të këtyre transaksioneve dhe përcaktimin e gjendjeve përfundimtare për shlyerje;
- **Urdhër transferimi** është çdo udhëzim nga pjesëmarrësi në sistemin e pagesave dhe/ose në sistemin e shlyerjes së letrave me vlerë, për të vënë në dispozicion të marrësit të urdhrit një shumë fondesh nëpërmjet regjistrimit të tij në llogarinë e një ofruesi të shërbimit të pagesave, një kontratë, qendra e palës ose agjenti i shlyerjes ose çdo udhëzim tjetër që rezulton në marrjen ose shlyerjen e një detyrimi pagese siç përcaktohet nga rregullat e funksionimit të sistemit të pagesave ose një udhëzim nga një pjesëmarrës i autorizuar i tregut të letrave me vlerë për të transferuar të drejtën e pronësisë ose interesin në lidhje me një ose më shumë letra me vlerë, duke i regjistruar në një llogari letrash me vlerë në një regjistër ose në një mënyrë tjetër të përshtatshme;
- **Kompensimi** janë të gjitha kostot dhe gjrobat, nëse parashikohen, që konsumatori ka paguar ose duhet t'i paguajë ofruesit të shërbimit të pagesave, për ose në lidhje me shërbimet që lidhen me llogarinë e pagesës;
- **Paguesi** është personi fizik që ka një llogari pagese dhe pranon të ekzekutojë urdhërpagesë nga ajo llogari, ose në rast se nuk ka llogari pagese, person fizik që lëshon urdhërpagesë;
- **Konsumator** është personi fizik i cili lidh kontratë për shërbime pagese në përputhje me ligjin me qëllim arritjen e qëllimeve që nuk kanë të bëjnë me kryerjen e veprimtarisë apo profesionit të tij;
- **Konsumator me vendbanim të ligjshëm** është çdo person fizik i cili ka të regjistruar vendbanimin dhe/ose vendbanimin në Republikën e Maqedonisë së Veriut, në pajtim me ligjin, ka marrë leje qëndrimi të përkohshëm ose të përhershëm në pajtim me ligjin, ka paraqitur kërkesë për njohje të së drejtës për azil, në përputhje me ligjin ose dokumente të vlefshme, të lëshuara nga organi kompetent në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të cilat nuk përmbajnë të dhëna për adresën e përhershme të vendbanimit dhe/ose vendqëndrimin;
- **Sistemi i pagesave** është një sistem për transferimin e fondeve bazuar në marrëveshje formale dhe të standardizuara, rregulla të përbashkëta për përpunimin, pastrimin/ose shlyerjen e urdhrave të transfertave ndërmjet pjesëmarrësve në sistem;
- **Llogaria e pagesës** është llogaria që mbahet nga një ofrues i shërbimeve të pagesave në emër të një Përdoruesi të shërbimeve të pagesave dhe që përdoret për kryerjen e transaksioneve të pagesave;
- **Një transaksion pagese** është hyrja, tërheqja ose transferimi i fondeve të iniciuara nga paguesi ose në emër të paguesit ose marrësit, pavarësisht nga detyrimet që rrjedhin nga marrëdhënia midis paguesit dhe marrësit;
- **Një transaksion pagese me kartë debiti** është një transaksion pagese me kartë, duke përfshirë një transaksion pagese me kartë të parapaguar që nuk është një transaksion pagese me kartë krediti, për shumën e çdo transaksioni pagese të kryer duke përdorur kartën e debitit, menjëherë ose në fund të një periudhe të paracaktuar reduktohet me shumën e fondeve të disponueshme në llogarinë e pagesave të përdoruesit të shërbimeve të pagesave;
- **Transaksioni i pagesës nëpërmjet mjeteve të komunikimit në distancë** është një transaksion pagese që inicohet nëpërmjet bankingut në internet ose nëpërmjet një aplikacioni celular;
- **Instrumenti i pagesës** është një pajisje(a) e personalizuar dhe/ose një grup procedurash të rënë dakord ndërmjet përdoruesit të shërbimeve të pagesave dhe ofruesit të shërbimeve të pagesave dhe që përdoren për të inicuar një urdhërpagesë;
- **Instrumenti i pagesës me kartë** është çdo instrument pagese, duke përfshirë një kartë, telefon celular, kompjuter ose çdo pajisje tjetër teknologjike që përmban një aplikacion të përshtatshëm pagese që i mundëson paguesit të fillojë një transaksion pagese të bazuar në kartë që nuk është një transferim krediti ose huamarrje direkte ;
- **Përfituesi** është personi fizik ose juridik për të cilin janë të destinuara fondet që janë objekt i transaksionit të pagesës;- **Një ditë pune** është një ditë në të cilën ofruesi i shërbimit të pagesave të paguesit ose ofruesi i shërbimit të pagesave të përfituesit të përfshirë në ekzekutimin e një transaksioni pagese është i hapur për punë për të mundësuar kryerjen e transaksionit të pagesës ose një ditë në të cilën sistemi i pagesave është i hapur për punë në përputhje me një periudhë të përcaktuar nga rregullat për funksionimin e sistemit të pagesave që përfshin të gjitha ngjarjet

gjatë ciklit të punës së këtij sistemi, pavarësisht se në cilën periudhë të ditës dhe të natës ndodhin likuidimet;

-Kursi referues i këmbimit është kurs këmbimi që përdoret si bazë për llogaritjen e blerjes ose shitjes së mjeteve të huaja të pagesës dhe që vihet në dispozicion nga ofruesi i shërbimeve të pagesave ose që buron nga një burim i disponueshëm publikisht;

- Norma e interesit referencë është një normë interesi që përdoret si bazë për çdo llogaritje të interesit që rrjedh nga një burim i disponueshëm publikisht dhe që mund të kontrollohet nga të dyja palët në kontratën për shërbimet e pagesave;

- Shërbimi për ofrimin e informacionit për llogaritë e pagesave është një shërbim online për ofrimin e informacionit përmbledhës për një ose më shumë llogari pagesash të përdoruesit të shërbimeve të pagesave të mbajtura nga një ose më shumë ofrues të tjerë të shërbimeve të pagesave;

-Shërbimet që lidhen me një llogari pagese janë të gjitha shërbimet që lidhen me hapjen, mirëmbajtjen dhe mbylljen e një llogarie pagese, si dhe mbitërheqjen e rënë dakord dhe bilancin e borxhit.;

- Shërbimet në lidhje me pagesat janë si më poshtë:

1) shërbimet që lejojnë futjen e parave të gatshme në një llogari pagese, si dhe të gjitha aktivitetet që lidhen me hapjen, mirëmbajtjen dhe mbylljen e asaj llogarie;

2) shërbimet që mundësojnë tërheqjen e parave nga llogaria e pagesës, si dhe të gjitha aktivitetet që kanë të bëjnë me hapjen, mirëmbajtjen dhe mbylljen e asaj llogarie;

3) kryerja e transaksioneve të pagesave, duke përfshirë transferimin e fondeve në një llogari pagese të ofruesit të shërbimit të pagesave të përdoruesit të shërbimeve të pagesave ose të një ofrues tjetër i shërbimeve të pagesave: a) ekzekutimi i debitimeve direkte, duke përfshirë debitimet direkte një herë; b) ekzekutimin e transaksioneve të pagesave me karta pagese ose pajisje të ngjashme telekomunikuese, dixhitale ose informative, dhe c) ekzekutimin e transfertave të kredisë, duke përfshirë urdhrat e përhershëm;

4) kryerja e transaksioneve të pagesave në të cilat fondet në kesh sigurohen me një linjë krediti për shfrytëzuesin e shërbimeve të pagesave: a) ekzekutimi i debitimeve direkte, përfshirë debitimet direkte një herë; b) ekzekutimin e transaksioneve të pagesave me karta pagese ose pajisje të ngjashme telekomunikuese, dixhitale ose informative, dhe c) ekzekutimin e transfertave të kredisë, duke përfshirë urdhrat e përhershëm;

5) lëshimin e instrumenteve të pagesës dhe/ose pranimit të transaksioneve të pagesave;

6) transfertat e parave;

7) shërbimet e fillimit të pagesës dhe

8) shërbimet për ofrimin e informacionit në lidhje me llogaritë e pagesave, si dhe të gjitha veprimet e mbështetjes teknike të nevojshme për kryerjen korrekte të shërbimeve të pagesave.

-Mjeti i komunikimit në distancë është një mjet me të cilin një kontratë për shërbimet e pagesave mund të lidhet pa praninë fizike të njëkohshme të ofruesit të shërbimeve të pagesave dhe përdoruesit të shërbimeve të pagesave;

-Medium i përhershëm është çdo instrument që lejon përdoruesin e shërbimeve të pagesave të ruajë informacionin që i drejtohet atij personalisht në një mënyrë që lejon që ai të jetë i disponueshëm për të në një periudhë të caktuar kohe të përshtatshme për qëllimet e përdorimit të tyre dhe që lejon riprodhimin i pandryshuar i informacionit të ruajtur (p.sh. deklarata në letër, Internet banking dhe aplikacioni celular);

-Urdhri i përhershëm është një udhëzim i dhënë nga paguesi për ofruesin e shërbimit të pagesave që mban llogarinë e pagesave, për të kryer transfertat krediti në intervale të rregullta kohore ose gjetje në data të paracaktuara;

- Transaksioni i pagesave ndërkombëtare është transaksion pagese ku një ofrues i shërbimeve të pagesave ofron shërbime pagesash në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, dhe një ofrues tjetër i shërbimeve të pagesave në territorin e një vendi tjetër transaksione në denarë ndërmjet rezidentëve dhe jorezidentëve. si dhe transaksionet në denarë ndërmjet jorezidentëve konsiderohen transaksione pagesash ndërkombëtare;

-Mjetet monetare janë para të gatshme (para letre dhe monedha), para elektronike ose kërkesa të tjera monetare nga ofruesi i shërbimeve të pagesave (fondet në llogari);

-Mjetet e disponueshme për arkëtim të detyrueshëm janë të gjitha mjetet në llogaritë e shfrytëzuesit të shërbimeve të pagesave - debitorit me ofruesin e shërbimit të pagesave, me përjashtim të mjeteve në llogaritë me qëllim të veçantë që janë lënë mënjane në përputhje me ligjin ose rregulloren e miratuar. në bazë të ligjeve, fondet e miratuara në bazë të një marrëveshjeje lejuan overdraft me ofruesin e shërbimeve të pagesave;

- Gjendje pozitive në llogarinë e pagesave në denarë, gjendje pozitive në llogari që nuk përfshin mbitërheqjen e lejuar në llogari;

-Gjendja e disponueshme në llogarinë e pagesës në denarë - gjendje pozitive në llogari, e cila përfshin shumën e mbitërheqjes së lejuar në llogari;

- Lista e shërbimeve më përfaqësuese në lidhje me llogarinë e pagesave është një dokument, përmbajtja e të cilit përcaktohet nga BPRMV , me terma dhe përcaktime të standardizuara, për të cilat konsumatorët paguajnë një tarifë dhe që ofrohen nga të paktën një ofrues i shërbimeve të pagesave në Republika e Maqedonisë së Veriut;

-Dokumenti informues për tarifën është një dokument që përmban shërbime nga lista e shërbimeve më përfaqësuese në lidhje me llogarinë e pagesës, si dhe shërbime të tjera që banka mund të ofrojë dhe informacione dhe tarifa për secilin shërbim

veç e veç;

-Raporti mbi tarifat e ngarkuara është një raport për të gjitha tarifat e ngarkuara për shërbimet që lidhen me llogarinë e pagesave dhe, nëse është e aplikueshme, informacion mbi shumën e normave të interesit;

-Transferimi i një llogarie pagese ose shërbimi portativitetit është zbatimi i një transferimi me kërkesë të Përdoruesit, nga një ofrues i shërbimit të pagesave në tjetrin: informacion mbi të gjitha ose disa urdhra të përhershëm për transfertat e kredisë, debitimet direkte të përsëritura dhe transfertat e përsëritura të kredisë hyrëse. ekzekutohen në favor ose në kurriz të llogarisë së pagesave të Përdoruesit dhe/ose transferimit të bilancit pozitiv të fondeve të veta në një llogari pagese të hapur me një ofrues tjetër shërbimi pagese, me ose pa mbylljen e llogarisë së pagesës nga e cila është kryer transferimi.

Të gjitha termat që nuk janë të përcaktuara në mënyrë specifike në këto Kushte të Përgjithshme dhe i referohen shërbimeve dhe shërbimeve të pagesave me karta debiti, shërbime bankare ose shërbime të tjera pagesash kanë kuptimin e përcaktuar me Ligjin për Shërbimet e Pagesave dhe Sistemet e Pagesave, si dhe rregulloret përkatëse.

2. LLOGARIA E PAGESAVE DHE SHËRBIMET E PAGESAVE

2.1. Hapja dhe funksionimi i një llogarie pagese për rezidentë jorezidentë

Banka, në përputhje me rregulloret ligjore, mund të hapë llogari pagese në denarë/valutë për rezidentë dhe jorezidentë (persona fizikë dhe juridikë) dhe llogari pagese me funksione themelore ekskluzivisht në denarë (person fizik). Mënyra e hapjes, mbajtjes dhe mbylljes së këtyre llogarive kryhet në përputhje me Marrëveshjen dhe këto Kushte të Përgjithshme.

Me kërkesë të Përdoruesit ose të personit që vepron në emër të tij dhe për llogarinë e tij, Banka mund të hap llogari pagese në denarë dhe/ose në valutë të huaj. Gjatë hapjes së llogarisë së pagesës, Përdoruesi ose personi që vepron në emër të tij dhe në llogarinë e tij lidh dhe nënshkruan një Marrëveshje Kuadër për një llogari pagese dhe shërbime pagese (në tekstin e mëtejme: Marrëveshje) me bankën. Pas lidhjes së Marrëveshjes, banka hap llogarinë e pagesës.

Përdoruesi mund të hapë llogari të shumta pagese. Hapja e çdo llogarie të mëpasshme pagese Përdoruesi është i detyruar t'i paraqesë bankës një kërkesë për hapjen e një llogarie pagese për çdo llogari të re pagese, Përdoruesi lidh një marrëveshje të re.

Përdoruesi mund të hapë disa llogari pagesash në denarë dhe një llogari pagese në valutë në bankë për çfarëdo qëllimi, që është në përputhje me rregulloret në fuqi. Banka hap llogarinë e pagesave në valutë të huaj si shumë valutë, domethënë, llogaria mund të investohet në të gjitha monedhat e specifikuara në listën e kursit të këmbimit të bankës lista e normave.

Banka mund të refuzojë të lidhë një Marrëveshje sipas gjykimit të saj pas kryerjes së një analize, në të cilin rast Banka nuk do të jetë përgjegjëse për dëmet e shkaktuara si rezultat i saj.

Banka do të njoftojë Përdoruesin për arsyet e refuzimit dhe vetëm në rastet e lejuara me ligj.

Përdoruesi merr përsipër të jetë i kujdesshëm dhe të përdorë llogarinë në përputhje me rregulloren ekzistuese, kërkesat e Bankës, këto Kushte të Përgjithshme dhe kushtet specifike për shërbimin specifik të pagesës, të përcaktuara në kontratën e nënshkruar me Bankën. Përdoruesi i një llogarie pagese nuk do të lejojë përdorimin e llogarisë, personalisht ose nëpërmjet palëve të treta, për qëllime mashtruese ose të paligjshme, nuk do të rrezikojë sigurinë e llogarisë ose sigurinë e llogarive të klientëve të tjerë nëpërmjet përpjekjeve për akses të paautorizuar, as të kryejë çdo veprim që mund të dëmtojë reputacionin ose besueshmërinë e Bankës



Për mbajtjen (drejtimin) e llogarisë, Banka llogarit tarifën e ngarkuar sipas Tarifës së Bankës, në varësi të llojit të llogarisë dhe shërbimeve të përdorura.

2.1.1. Hapja e një llogarie pagese për persona fizikë rezidentë

Banka hap llogari pagese për personat fizikë vendas të moshës madhore dhe atë për:

- personat me vendbanim të përhershëm në Republikën e Maqedonisë së Veriut,
- personat fizik të cilët në pajtim me legjislacionin e Republikës së Maqedonisë së Veriut janë rezidentë të ligjshëm.

Banka lejon hapjen e llogarive të pagesave të të miturve dhe personave të cilëve u është hequr ose kufizuar aftësia e biznesit ekskluzivisht me kërkesë të përfaqësuesit ligjor ose kujdestarit, në përputhje me rregulloret ligjore dhe dispozitat e këtyre Kushteve të Përgjithshme.

Përdoruesi i llogarisë është i detyruar të hapë një llogari pagese dhe të dorëzojë dokumentacionin e mëposhtëm:

- Dokument i vlefshëm identifikimi,
- Për jorezidentët të cilët në përputhje me rregulloret ligjore kanë vizë rezidente të vlefshme për qëndrim ose vizë pune me kohëzgjatje të paktën 6 (gjashtë) muaj, nga e cila mund të përcaktohet vendbanimi i përkohshëm në RMV;
- Aplikim/kërkesë për identifikimin/përditësimin e një klienti (person fizik),
- Kërkesë për të hapur një llogari faturimi,
- Së bashku me kërkesën për nënshkrimet e personave që veprojnë në emër të tij dhe në emër të tij, duhet të dorëzohet një dokument identifikimi i vlefshëm.
- Për të miturit, prindi dorëzon një certifikatë lindjeje (origjinale ose kopje e vërtetuar në noter).
- Depozita e kujdestarisë – kujdestari paraqet vendim/vendim për caktimin e kujdestarit, kartën e identitetit ose certifikatën e lindjes (origjinale ose kopje të noterizuar), si dhe dokumentacionin tjetër që banka është e detyruar të sigurojë në përputhje me ligjin, me -ligjet dhe aktet e brendshme. Nëse është e mundur, identifikimi mund të kryhet duke përdorur mjete për identifikim elektronik të lëshuar në kuadrin e një skeme të regjistruar për identifikimin elektronik në një nivel të lartë sigurie në përputhje me ligjin.

Përdoruesi i shërbimit të pagesave është përgjegjës për vërtetësinë dhe plotësinë e të gjitha të dhënave mbi bazën e të cilave banka ka hapur një llogari pagese dhe është i detyruar të kompensojë bankën për çdo dëm, humbje ose shpenzim të mundshëm të shkaktuar si rezultat i paraqitjes së të dhënave të rreme dhe /ose jo të plota.

Përdoruesi i shërbimit të pagesave është i detyruar të përditësojë dokumentacionin për llogarinë e pagesës në periudhat dhe afatet e përcaktuara me ligj, si dhe në përputhje me dinamikën e përditësimit të përcaktuar me aktet e brendshme të bankës, në të kundërt banka rezervon e drejta për të kufizuar funksionimin nëpërmjet tij deri në dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm ose përditësimin e të dhënave personale nga Përdoruesi

2.1.2. Hapja e një llogarie pagese për persona fizikë jorezidentë

Dokument i vlefshëm identifikimi - dokument udhëtimi ose letërnjoftim i vlefshëm nëse personi vjen nga një shtet anëtar i BE-së ose nga një shtet me të cilin RMV ka lidhur marrëveshje dypalëshe për udhëtime ndërkuftare, e cila përcakton vendbanimin e përhershëm jashtë vendit.;

- Nëse dokumentit i mungojnë të dhënat e adresës së banimit, është e nevojshme të dorëzohet një dokument shtesë me të dhënat e adresës;
- Bashkë me kërkesën duhet të dorëzohet një kopje e nënshkrimeve të personave që veprojnë në emër të tij dhe në emër të tij dhe dokumenti i tyre i vlefshëm i identifikimit. Nënshkrimet e këtyre personave duhet të depozitohen në Bankë ose të vërtetohen nga noteri, si dhe dokumentacioni tjetër që banka është e detyruar të sigurojë në përputhje me ligjin, aktet nënligjore dhe aktet e brendshme. Nëse është e mundur, identifikimi mund të kryhet duke përdorur mjete identifikimi

elektronik të lëshuar në kuadër të një skeme të regjistruar për identifikimin elektronik në një nivel të lartë sigurie, në përputhje me ligjin..

2.1.3. Hapja e llogarisë së pagesave me funksionet bazë në denarë – këto dispozita do të vlejnë ekskluzivisht për shfrytëzuesin-konsumator (në tekstin e mëtejme: Konsumator) i cili hap llogari pagese me funksione bazë.

Në kuadër të Marrëveshjes dhe me kërkesë të Konsumatorit - ose të personit që vepron në emër të tij dhe për llogari të tij, banka mund të hapë një llogari pagese me funksione bazë vetëm nëse personi i plotëson kushtet e përcaktuara në ligj. Llogaria e pagesës hapet në denarë. Me rastin e hapjes së llogarisë së pagesës me funksionet themelore, Konsumatori nën përgjegjësinë morale dhe materiale nënshkruan edhe deklaratë se nuk posedon llogari tjetër pagese në denarë në vend, duke qenë se rregullimi ligjor nuk i lejon Konsumatorit të posedojë llogari tjetër pagese me e njëjta ose një bankë tjetër në RMV. Gjatë hapjes së kësaj lloji llogarie, Konsumatori dorëzon të njëjtin dokumentacion si për hapjen e një llogarie të rregullt pagese.

Banka do t'i përgjigjet Konsumatorit brenda afatit të përcaktuar me ligj prej 10 ditësh pune nëse është miratuar hapja e një llogarie pagese me funksione bazë. Banka mund ta refuzojë kërkesën brenda të njëjtës periudhë nëse:

- Konsumatori tashmë ka hapur një llogari pagese në denarë tek i njëjti ose në një ofrues tjetër të shërbimeve të pagesave në Republikën e Maqedonisë së Veriut
- Krijimi i një marrëdhënie biznesi ndërmjet ofruesit të shërbimit të pagesave dhe konsumatorit që ka paraqitur kërkesën është në kundërshtim me rregulloret që rregullojnë zbulimin dhe parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit;
- nuk ka kaluar një periudhë prej të paktën 12 muajsh nga data e përfundimit të njëanshëm të marrëveshjes kuadër për llogarinë e pagesës me funksionet bazë nga anëtari, nëse konsumatori nuk ka paraqitur një deklaratë me shkrim.

Nëse banka refuzon kërkesën për hapjen e një llogarie pagese me funksion bazë, me shkrim ose elektronik, pa kompensim, ajo informon Konsumatorin për refuzimin me shpjegimin e arsyeve të refuzimit, me përjashtim të rastit kur zbulon arsyet e refuzimit do të ishte në kundërshtim me objektivat e sigurisë kombëtare, rendit dhe qetësisë publike ose rregulloret që rregullojnë fshehjen dhe parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit.

Me kërkesë të Konsumatorit, nëse plotësohen kushtet e përcaktuara me ligj, llogaria e tij e pagesës mund të shndërrohet në llogari pagese me funksione bazë, si dhe llogaria e pagesës me funksionet bazë me kërkesë të Konsumatorit mund të shndërrohet në llogari pagese. Llogaria në varësi të llojit të dispozitave të këtyre Kushteve të Përgjithshme zbatohen në përputhje me rrethanat.

Konsumatorët që kanë hapur një llogari pagese me funksione

bazë kanë të drejtë:

- pesë transaksione pa para në klering të brendshëm (pa urdhërpagese kesh të realizuara në sportel, nëpërmjet internetit banking, aplikacionit celular ose me urdhër të përhershëm);
- inspektimi dhe disponimi i mjeteve në llogari përmes një karte debiti, tarifat e së cilës janë në përputhje me normën e rregullt të bankës;
- inspektimi dhe disponimi i llogarisë përmes internetit banking, një aplikacion celular i cili tarifohet sipas tarifës së rregullt të bankës.

Tarifa mujore për mbajtjen e një llogarie pagese me funksione bazë nuk mund të jetë më e lartë se 0,1% e mesatares lëvizëse të pagës mesatare në RMV për 12 muajt e fundit. 5 transaksionet e para të kryera në kleringun e brendshëm të bankës janë pa pagesë dhe të gjitha të tjerat tarifohen sipas tarifës së bankës. Një konsumator që ka hapur një llogari pagese me funksione bazë nuk mund të ketë një llogari në valutë në bankë dhe as të përdorë një overdraft të lejuar. Për të përdorur këto shërbime, përdoruesi duhet të ketë një llogari pagese ose të transformojë llogarinë e pagesës me funksionet bazë në një llogari pagese.

Në bazë të Rregullores Ligjore, Konsumatori mund të kërkojë që llogaria e pagesës me funksionet bazë të përjashtohet nga tarifa mujore e menaxhimit të llogarisë, nëse Konsumatori është marrësi i të drejtave ligjore të mëposhtme:

- 1) mbrojtja ligjore, kompensimi i dëmit të shkaktuar për shkak të dëmtimit ose zvogëlimit të shëndetit, gjegjësisht humbjes së aftësisë për punë dhe kompensimit për humbjen e mbrojtjes, për shkak të vdekjes së dhënësit të mbrojtjes;
- 2) kompensimi për dëmin fizik sipas rregullores për sigurimin e aftësisë së kufizuar;
- 3) ndihma financiare nga mbrojtja sociale,
- 4) punësimi i përkohshëm,
- 5) shtesa për fëmijë dhe
- 6) bursë, kredi dhe ndihmë për nxënësit dhe studentët.

Në mënyrë që Konsumatori të shfrytëzojë të drejtën e përjashtimit nga tarifa mujore për mbajtjen e një llogarie me funksione bazë, është e nevojshme të paraqesë në bankë një vendim/konfirmim nga një institucion përkatës jo më i vjetër se 6 muaj. Banka do të rivlerësojë përjashtimin nga tarifa mujore për mbajtjen e një llogarie pagese të paktën një herë në vit. Një konsumator që ka hapur një llogari pagese me funksione bazë të përjashtuara nga tarifat mujore nuk mund të ketë një llogari në valutë të huaj në bankë dhe as të përdorë një mbitërheqje të lejuar.

2.1.3. Hapja e një llogarie pagese për persona

juridikë - Persona juridikë rezidentë

- Vendim për regjistrim nga Regjistri Qendror ose Vendim për regjistrim në regjistrin tregtar, në formë letrë ose certifikatë elektronike e kualifikuar e nënshkruar në mënyrë elektronike ose deklaratë aktuale e lëshuar nga Regjistri Qendror jo më i vjetër se 3 (tre) muaj - në origjinal ose kopje të noterizuar;
- Gjendja aktuale për pronarin aktual;
- Aktet nga organi kompetent për themelim, nëse pjesëmarrësi nuk është i regjistruar në regjistrë;
- Ekstrakt nga ligji, nëse pjesëmarrësi është themeluar sipas ligjit;
- Vendimi i gjykatës kompetente për hapjen e procedurës së falimentimit ose njoftim nga Regjistri Qendror i Bankave për hapjen e procedurës së falimentimit;
- Nënshkrimi i vërtetuar i personave të autorizuar për përfaqësim (ZP Formulari (origjinalet dhe kopjet e vërtetuara);
- Kopje e aktit ose vendimit që vërteton prokurën e personave për të disponuar fondet nga llogaria (përveç rastit kur përfaqësuesi/at ligjorë janë të vetmit persona që disponojnë fondet nga llogaria);
- Kërkesë për të hapur një llogari pagese,
- Bashkë me kërkesën duhet të dorëzohet një kopje e nënshkrimeve të personave që veprojnë në emër të tij dhe në emër të tij dhe dokumenti i vlefshëm i identifikimit të tyre.
- Dokument i vlefshëm (kartë identiteti ose pasaportë) i personave të autorizuar për të punuar me llogarinë dhe i pronarëve të vërtetë (kopje të noterizuara) dhe
- Të dhënat për pronarin e vërtetë sigurohen nga dokumentacioni origjinal ose i vërtetuar nga një regjistër tregtar, gjyqësor ose publik tjetër, i cili nuk duhet të jetë më i vjetër se gjashtë muaj, në rastet e një strukture komplekse pronësie.

Jorezidentë – persona juridikë dhe përfaqësi të shoqërive të huaja:

- Ekstrakt nga regjistri tregtar ose regjistri tjetër ku mbahen të dhënat e personave juridikë në shtetin ku është regjistruar subjekti, jo më i vjetër se tre muaj, nga i cili është data e themelimit, emri, forma juridike, selia, numri tatimor ose të tjera. mund të caktohet numri i regjistrimit të personit juridik, përfaqësuesit ligjor, organit drejtues ose personave të autorizuar për themelimin e marrëdhënieve afariste dhe veprimtarisë që ai e kryen, i përkthyer në gjuhën maqedonase nga përkthyesi i autorizuar gjyqësor - në origjinal ose në kopje të vërtetuar nga noter;
- Të dhënat për pronarin e ligjshëm sigurohen me origjinalin ose dokumentacionin e vërtetuar nga regjistri tregtar, gjyqësor ose nga regjistri tjetër publik, i cili nuk duhet të jetë më i vjetër se gjashtë muaj, i përkthyer edhe në gjuhën maqedonase nga përkthyesi i autorizuar gjyqësor;
- Për një përfaqësi diplomatike të një vendi të huaj ose një përfaqësi të një organizate ndërkombëtare - një dokument i lëshuar nga Ministria e Punëve të Jashtme të RSM ose një vendim për regjistrim ose status aktual nga regjistri tregtar dhe regjistri i personave të tjerë juridikë nga regjistrin e Regjistrimit Qendror të RSM-së;
- Dokument për identifikimin e veprimtarisë. Nëse nuk mund të përcaktohet nga ekstrakti nga regjistri ku mbahet personi juridik, duhet të sigurohet;
- Një deklaratë nga drejtuesi/ët e personit juridik jorezident për veprimtarinë kryesore të vërtetuar nga noter.
- Deklaratë nga noterit se në vendin përkatës, gjatë regjistrimit të personit juridik në vendin përkatës, nuk kanë detyrimin të përcaktojnë veprimtarinë;
- Kopje të statutit ose dokumentit tjetër themelues;
- Spesimen i nënshkrimeve të personave që do të hapin/punojnë me llogarinë e nënshkruar nga përfaqësuesi ligjor dhe
- Dokument i vlefshëm (kartë identiteti ose pasaportë) i personave të autorizuar për të punuar me llogarinë dhe për bashkëpronarët e vërtetë (kopje të noterizuara).

Jorezidentë – përfaqësi diplomatike të vendeve të huaja ose organizata ndërkombëtare

Dokument i lëshuar nga Ministria e Punëve të Jashtme të RSM-së ose vendim për regjistrim ose status aktual nga regjistri tregtar dhe regjistri i personave të tjerë juridikë nga Regjistri Qendror i RSM-së.

- Dokument i vlefshëm identifikimi personal i personit përgjegjës;

• Shembull i nënshkrimeve të personave që do të hapin/punojnë me llogarinë e nënshkruar nga personi përgjegjës dhe dokumentin e vlefshëm të identifikimit të tyre.

- Banka vlerëson dhe vendos për kërkesën për hapjen e llogarisë.

Përdoruesi i shërbimit të pagesave është përgjegjës për vërtetësinë dhe plotësinë e të gjitha të dhënave në bazë të të cilave banka ka hapur një llogari pagese dhe është i detyruar të kompensojë bankën për çdo dëmtim, humbje ose shpenzim të mundshëm të shkaktuar si rezultat i dhënies së të dhënave të rreme dhe /ose jo të plota.

Përdoruesi i shërbimit të pagesave është i detyruar të përditësojë dokumentacionin për llogarinë e pagesës në periudhat dhe afatet e përcaktuara me ligj, si dhe në përputhje me dinamikën e përditësimit të përcaktuar me aktet e brendshme të bankës, në të kundërt, banka rezervon e drejta për të kufizuar funksionimin nëpërmjet tij deri në dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm ose përditësimin e të dhënave personale nga Përdoruesi.

Banka mund të hapë në mënyrë të pavarur një llogari në emër të Përdoruesit të shërbimeve të pagesave që kërkohet për të kryer një pagesë të caktuar ose shërbim tjetër bankar të kërkuar nga Përdoruesi i shërbimeve të pagesave, si dhe të mbyllë këtë llogari pasi të kryejë shërbimin për të cilin është kërkuar llogaria, sepse Përdoruesi i shërbimeve të pagesave, duke nënshkruar marrëveshjen specifike me Bankën, jep pëlqimin e shprehur.

Kur hapni një llogari në monedhë, Banka tregon numrin e llogarisë ndërkombëtare të pagesave (IBAN) të vendosur në përputhje me rregullat dhe standardet ndërkombëtare.

Për hapjen e llogarisë, Përdoruesi i shërbimeve të pagesave në llogari i paguan Bankës një tarifë në përputhje me Tarifën e Tarifave të vlefshme.

Banka mban një regjistër të të gjitha llogarive të hapura në Bankë. Banka plotëson të dhënat në atë regjistër në bazë të dokumentacionit të paraqitur bashkëngjitur kërkesës për hapjen e llogarive dhe nga dokumentacioni i dorëzuar për ndryshimin e të dhënave të caktuara, me kërkesën për ndryshim.

Të dhënat nga regjistri i llogarive të pagesave në denarë, Banka, në përputhje me rregulloret ligjore, i dorëzon në regjistrin e vetëm të llogarive (RVLL).

Përdoruesi i shërbimeve të pagesave është i detyruar të njoftojë Bankën për të gjitha ndryshimet e statusit dhe të tjera, jo më vonë se 7 (shtatë) ditë nga dita e ndodhjes së ndryshimit, Përdoruesi është i detyruar të paraqesë dokumentacionin përkatës.

Banka do të përditësojë të dhënat e Përdoruesit të shërbimeve të pagesave me paraqitjen e një kërkesë për ndryshim të të dhënave nga klienti, si dhe më shpesh, sipas gjykimit të Bankës.

Ndryshimin e personave të autorizuar për përfaqësimin e personave juridikë, Përdoruesi i shërbimeve të pagesave dëshmon me vendim për regjistrimin e ndryshimit në Regjistrin Qendror të RMV .

2.1.4. Disponimi i fondeve nga një llogari pagese

Me fondet nga llogaria e pagesës, Përdoruesi mund të përdorë metodat e mëposhtme:

- nëpërmjet sporteleve të bankës,
- me instrumente pagese,
- duke përdorur internet banking dhe aplikacionin celular MY Unibank dhe
- me kartë debiti të lidhur me llogarinë e pagesës në denarë.

Përdoruesi mund të kryejë transaksione pa para dhe në para nga llogaria e pagesës vetëm në shumën e gjendjes së disponueshme të llogarisë dhe mbitërheqjes së lejuar.

Për të disponuar fondet në llogarinë në sportelet e bankës, Përdoruesi është i detyruar të identifikohet me një dokument identifikimi.

Me kërkesë të Përdoruesit, banka lëshon kartelë debiti e cila është e lidhur me llogarinë e pagesës në denarë.

Përdoruesi mund të autorizojë një person tjetër që të disponojë fondet në llogari, bazuar në një autorizim me shkrim të dhënë në prani të një punonjësi të autorizuar të bankës ose në bazë të një autorizimi me shkrim të vërtetuar nga një noter ose autoritet/institucion tjetër kompetent i pranueshëm për bankën.

Prokura e dhënë në ambientet e bankës është e vlefshme për një kohë të pacaktuar ose deri në afatin për të cilin është dhënë. Nëse prokura jepet përpara një institucioni të autorizuar, ajo është e vlefshme sipas akteve të brendshme të bankës, për të cilat përdoruesi do të informohet në mënyrë të rregullt. Në çdo rast, prokura pushon së qeni e vlefshme në momentin e revokimit të saj me shkrim nga Përdoruesi ose personi i autorizuar.

Banka ka të drejtë të debitojë llogarinë e Përdoruesit në përputhje me rregulloret ligjore dhe autorizimet kontraktuale të dhëna nga Përdoruesi në Marrëveshje.

Përdoruesi është i detyruar të mbulojë menjëherë gjendjen e borxhit të paautorizuar në llogaritë e pagesave.

Përdoruesi pranon që banka do të ngarkojë bilancin e paautorizuar të borxhit në llogari me mbajtjen e plotë të flukseve hyrëse që do të mbërrijnë në llogarinë e pagesës mbi çdo bazë, derisa të shlyhet plotësisht.

Nëse Përdoruesi nuk mbulon gjendjen e paautorizuar të borxhit, banka ka të drejtë të fillojë një procedurë arkëtimi të detyruar për mbledhjen e kërkesës së saj.

2.2. Shërbimet e pagesave:

Shërbimet e pagesave janë shërbime që mundësojnë:

- 1) futja dhe tërheqja e parave të gatshme në një llogari pagese, si dhe të gjitha aktivitetet që lidhen me hapjen, mirëmbajtjen dhe mbylljen e asaj llogarie;
- 2) kryerja e transaksioneve të pagesave, duke përfshirë transferimin e fondeve në një llogari pagese në bankën e Përdoruesit të shërbimeve të pagesave ose në një ofruar tjetër të shërbimeve të pagesave;
- 3) a) kryerjen e transaksioneve të pagesave me karta pagese ose pajisje të ngjashme telekomunikuese, dixhitale ose informative, dhe
- 4) b) ekzekutimin e transfertave të kredisë, përfshirë urdhrat e përhershëm.
- 5) 3) kryerja e transaksioneve të pagesave ku fondet janë të siguruara me linjë krediti për shfrytëzuesin e shërbimeve të pagesave:

a) kryerjen e transaksioneve të pagesave me karta pagese ose pajisje të ngjashme telekomunikuese, dixhitale ose informative, dhe

b) ekzekutimin e transfertave të kredisë, përfshirë urdhrat e përhershëm.

6) lëshimin e instrumenteve të pagesës dhe/ose pranimin e transaksioneve të pagesave;

7) transfertat e parave;

8) shërbimet e fillimit të pagesës, dhe

9) shërbime për sigurimin e informacionit për llogaritë e pagesave.

Në mënyrë që një urdhërpagesë të inicohet dhe të ekzekutohet siç duhet, është e nevojshme të përdoret identifikuesi unik për numrin e llogarisë (Iban) ose specifikimin e informacionit (IBAN, SWIFT), nëse bëhet fjalë për një transfertë nga/në jashtë vendit.

Periudha maksimale e ekzekutimit të shërbimeve të pagesave është në përputhje me Planin Afat, i cili është pjesë përbërëse e Tarifës së Tarifave, e cila publikohet në faqen e internetit të bankës.

Përdoruesi dhe banka mund të bien dakord për një kufi në sasinë e fondeve kur përdorin një instrument të caktuar pagese.

Përdoruesi ka të drejtë t'i kërkojë bankës lëshimin e dy ose më shumë markave të ndryshme të instrumenteve të pagesave me kartë, me kusht që një shërbim të tillë të ofrohet nga banka. Informacioni për të gjitha markat e disponueshme të kartave dhe veçoritë e tyre, duke përfshirë funksionalitetin e tyre, veçoritë e sigurisë dhe kostot e lidhura, vihen në dispozicion dhe publikohen publikisht në faqen e internetit të bankës në lidhjen e mëposhtme: [https://www.unibank.mk/mk-](https://www.unibank.mk/mk-MK/pocetna/fizicki-lica/karticki/debitni-karticki.nspx)

[MK/pocetna/fizicki-lica/karticki/debitni-karticki.nspx](https://www.unibank.mk/mk-MK/karticki-pravni.nspx#!#business-debit) për personat fizikë dhe <https://www.unibank.mk/mk-MK/karticki-pravni.nspx#!#business-debit> për personat juridikë.

Urdhrrat e transfertave që Përdoruesi i dorëzon bankës duhet të plotësohen në përputhje me rregulloret dhe standardet në fuqi për kryerjen e transaksioneve të pagesave. Përdoruesi është përgjegjës për saktësinë dhe plotësinë e të dhënave në porosi. Banka nuk do të marrë parasysh dhe nuk do të veprojë me urdhra me datë të vjetër ekzekutimi, urdhra të paplota ose të mbushura gabimisht. Përdoruesi mund të kryejë pagesa në favor të mbajtësve të llogarive në bankat e tjera në vend përmes sistemit të Dhomës së Kliringut (KIBS), ku pagesat konsiderohen përfundimtare pasi të jenë shlyer llogaritë bankare në sistemin e BPRMV dhe përmes sistemit të likuidimit të BPRMV, ndryshe, SMIP.

Përdoruesi mund të kryejë pagesa në favor të mbajtësve të llogarive në banka të tjera të huaja dhe vendase, nëpërmjet sistemit SWIFT. Banka ka të drejtë në çdo kohë të kërkojë dokumentacion shtesë nga Përdoruesi gjatë ekzekutimit të urdhrave dhe të refuzojë ose ndalojë kryerjen e një transaksioni të caktuar në përputhje me ligjin, aktet nënligjore dhe aktet e brendshme.

Transaksioni i autorizuar i pagesës është një transaksion për të cilin Përdoruesi ose personi i autorizuar ka dhënë pëlqimin për ekzekutim dhe banka e ka konfirmuar të njëjtën gjë.:

- Në degët e bankës: me dorëzim të një urdhërpagese të plotësuar saktë, të nënshkruar nga Përdoruesi dhe duke marrë një kopje të urdhërpagesës me vulë si konfirmim për përpunimin e transaksionit;

- - Me kartë: dorëzimi i kartës, futja e kartës në ATM dhe futja e kodit PIN, futja e kartës në терминалет POS me futjen e PIN-it, ose nënshkrimi i konfirmimit në terminalin POS që nuk ka modul PIN, duke prekur kartën në lexuesin e ekranit pa kontakt dhe duke futur kodin PIN gjatë pagesave pa kontakt për shumat e përcaktuara nga rregullat e sistemeve globale të pagesave, pra kodin për transaksionet e kryera në internet (pagesat e e-commerce) duke futur numrin e kartës, skadimin datën dhe kodin CVV/CVC, si dhe një kod një herë për pagesat online, nëse kërkohet nga pika e shitjes;

- - Aplikacioni bankar online ose celular duke përdorur elementët e vërtetimit në përputhje me rregulloret në fuqi dhe aplikacionin specifik. Në pika të caktuara shitjeje ku, për shkak të shpejtësisë së kryerjes së transaksioneve ose parakushteve teknologjike, në përputhje me rregulloret pozitive të skemave ndërkombëtare të kartave për pagesa pa kontakt, pra transaksione pa nënshkrimin e përdoruesit ose pa futur një PIN, Përdoruesi jep pëlqimin për kryerja e transaksioneve të tilla dhe nga vetë akti i përdorimit të një karte.

- Nëpërmjet një Marrëveshjeje të nënshkruar të Urdhërpagesës ose Marrëveshjes të Urdhërpagesës së Përhershme, me udhëzimet përkatëse të pagesës.

2.2.1. Marrja e një urdhri transferte

Banka ekzekuton urdhrat e transfertave në përputhje me rregulloret në fuqi dhe këto Kushte të Përgjithshme. Urdhrat e transferimit janë ato të iniciuara në mënyrën e mëposhtme:

- në letër, përmes degëve/selisë qendrore të bankës, në mënyrë elektronike, duke përdorur kanalet e rëna dakord të shpërndarjes së bankës,

- I përdorim i shërbimit të fillimit të pagesës nga ofruesi i shërbimit të fillimit të pagesës (aplikim i vonuar sipas rregulloreve ligjore) dhe

- nëpërmjet pikave të shitjes online, në bazë të marrëdhënieve juridike dhe kontraktuale (p.sh. detyrime për produktet kreditore, etj.).

Porositë në letër që dorëzohen në Ekspozitën e Bankës mund të dorëzohen nga Përdoruesi ose nga persona të autorizuar nga Përdoruesi.

Koha e marrjes së urdhërpagesës është momenti kur banka ka marrë urdhërpagesën. Banka debiton llogarinë e pagesës së paguesit pas marrjes së urdhërpagesës. Nëse koha e marrjes së urdhërpagesës është në ditë jopune për bankën e paguesit, konsiderohet se urdhërpagesa është marrë ditën tjetër të punës. Koha e marrjes së një urdhri transferimi përcaktohet nga Planin Afat, sipas të cilit funksionon sistemi i pagesave, i cili është pjesë përbërëse e Tarifës së Tarifave dhe që është i disponueshëm në faqen e internetit të bankës. Banka mund të ekzekutojë urdhrin e transfertës edhe pas afatit për ekzekutimin e urdhrin të transfertës të përcaktuar me Planin Afat për transaksionet e pagesave, nëse kjo është pasojë e një verifikimi shtesë të dokumentacionit të kërkuar në përputhje me rregulloret ligjore dhe nuk mban përgjegjësi për ekzekutim të vonuar të urdhrin të transfertës.

Për urdhrat e transfertave me datë të ardhshme, Përdoruesi duhet të sigurojë mbulim të mjaftueshëm të llogarisë së pagesës në fillim të datës së përcaktuar si datë ekzekutimi, në të kundërtën, banka rezervon të drejtën të mos ekzekutojë urdhrin e transfertës. Urdhrat e transfertave të marra në bankë

me një datë të ardhshme zbatimi, banka do t'i zbatojë ato, pavarësisht nëse janë bërë ndryshime tek nënshkruarit e autorizuar të llogarisë deri në datën e zbatimit të urdhrin. Në këtë rast, banka nuk mban asnjë përgjegjësi për urdhrin e ekzekutuar, duke qenë se në momentin e marrjes është nënshkruar në mënyrë të rregullt nga një nënshkruar i autorizuar dhe deri në ekzekutimin e tij nuk është anuluar në përputhje me këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme. Gjatë pagesës, mbledhjes, transferimit të fitimeve, blerjes dhe shitjes së pasurive të paluajtshme, aksioneve dhe letrave me vlerë, Përdoruesi është i detyruar të respektojë rregulloret ligjore dhe banka nuk mban përgjegjësi në rast të shkeljes së këtyre rregulloreve.

Shfrytëzuesi nuk i dorëzon bankës dokumentet në bazë të të cilave kryhen pagesat në denarë (kontrata, fatura, vendime etj.), por është i detyruar t'i mbajë dokumentet që vërtetojnë detyrimin dhe përcaktojnë bazën e pagesës. Me kërkesë të bankës ose të një autoriteti kompetent, Përdoruesi është i detyruar t'i dorëzojë dokumentet e specifikuar bankës ose autoritetit kompetent për inspektim.

2.2.2. Ekzekutimi i urdhrin të transferës

Banka do të ekzekutojë urdhrin e transfertës nëse plotësohen të gjitha kushtet e mëposhtme:

- se urdhri i transferimit është marrë në përputhje me këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme dhe planin e afatit për transaksionet e pagesave

- llogaria e pagesës së paguesit ka mjete në dispozicion për ekzekutimin e urdhrin të transfertës dhe tarifën për të njëjtën, sipas Tarifës së Tarifave,

- të gjithë elementët e detyrueshëm duhet të plotësohen në urdhrin e transferimit,

- elementet nuk janë korrigjuar, fshirë ose ndryshuar ndryshe,

- transaksioni i pagesës kryhet në mënyrën e rënë dakord,

- nuk ka pengesa ligjore për kryerjen e transaksionit të pagesës,

- nëse me kërkesë të bankës, dhe përdoruesi ka siguruar dokumentacionin e plotë dhe të plotë që kërkohet për kryerjen e transaksioneve ndërkufitare.

¹ Апликуар që nga data 01.03.2026

në pajtim me Ligjin për veprimtarinë devizore dhe aktet nënligjore për kryerjen e transaksioneve të pagesave me shtetet e huaja dhe

- transaksioni është në përputhje me rregulloret për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimin e terrorizmit.

Urdhrat e transfertave të dorëzuara në bankë në formë letre duhet të nënshkruhen nga Përdoruesi ose personi i autorizuar i llogarisë.

Urdhrat e transfertave të marra në bankë në mënyrë elektronike nënshkruhen në mënyrën e paramarrëveshjes sipas kushteve të përgjithshme për përdorimin e shërbimeve në shërbimet elektronike.

Gjatë kryerjes së transaksioneve të pagesave ndërkufitare, banka do t'i dorëzojë bankës së huaj urdhërpagesën, të iniciuar nga paguesi, me datë valutore jo më vonë se dita e tretë e punës pas ditës së marrjes së urdhërpagesës.

Data përfundimtare e marrjes së urdhërpagesës konsiderohet data kur Përdoruesi ka siguruar dokumentacionin e plotë dhe të rregullt për kryerjen e transaksioneve ndërkufitare, në përputhje me Ligjin për operacionet valutore dhe aktet nënligjore për ekzekutimin e transaksionet e pagesave me vendet e huaja dhe përveç rasteve kur është rënë dakord ndryshe me paguesin e rënë dakord shprehimisht.

Për transaksionet e pagesave ndërkufitare në euro në Zonën Ekonomike Evropiane, banka do të sigurojë që shuma e transaksionit të pagesës të miratohet në llogarinë bankare të marrësit, jo më vonë se fundi i ditës së ardhshme të punës pas ditës së marrjes së urdhërpagesës. Data përfundimtare e marrjes së urdhërpagesës konsiderohet data kur Përdoruesi ka siguruar dokumentacionin e plotë dhe të rregullt për kryerjen e transaksioneve ndërkufitare në përputhje me Ligjin për operacionet valutore dhe aktet nënligjore për ekzekutimin. të transaksioneve të pagesave jashtë vendit dhe nëse nuk është rënë dakord shprehimisht ndryshe me paguesin.

Një transaksion pagese autorizohet nëse paguesi ka dhënë pëlqimin për të kryer një transaksion pagese ose një seri transaksionesh pagese, pjesë e të cilave është ai transaksion. Përdoruesi jep pëlqimin për të kryer një transaksion pagese në mënyrat e mëposhtme:

- në Degën/Selinë e Bankës duke nënshkruar urdhrin,
- përmes Internet banking ose aplikacionit celular,
- përmes një urdhri/urdhri të përhershëm - duke nënshkruar një marrëveshje për një urdhër/urdhra të përhershme
- duke përdorur një kartë debiti, nëse është përdorues i së njëjtës.

Në rastin e inicimit të një transaksioni pagese nëpërmjet një ofruesi të shërbimit të fillimit të pagesës, paguesi i jep pëlqimin e qartë ofruesit të shërbimit të fillimit të pagesës për të filluar një transaksion pagese.

Përdoruesi është përgjegjës për saktësinë dhe plotësinë e të dhënave në urdhrat e transfertave dhe banka nuk mban përgjegjësi për dëmin e pësuar nga Përdoruesi nëse ai/ajo i ka dhënë bankës të dhëna të pasakta ose të paplota për transaksionin e pagesës.

Në rast të pagesës së fondeve në llogarinë e pagesave të Përdoruesit të hapur në bankë, banka vë në dispozicion të Përdoruesit shumën e transaksionit në të njëjtën ditë pune në të cilën ka marrë fondet në përputhje me planin e afatit për transaksionet e pagesave për ekzekutimi i transaksioneve të pagesave. Nëse fondet merren në një ditë jo pune, ato do të konsiderohen të marra ditën tjetër të punës.

Koha e marrjes së një urdhri transferimi përcaktohet nga plani i afatit për transaksionet e pagesave, i cili është pjesë përbërëse e Marrëveshjes dhe i cili është gjithashtu i disponueshëm në faqen e internetit të bankës.

Mosekzekutimi i urdhrit të transfertës për shkak të mungesës së disponueshmërisë në llogarinë e pagesës së Përdoruesit nuk konsiderohet refuzim i urdhrit të transfertës dhe banka nuk është e detyruar të njoftojë Përdoruesin për këtë.

Përdoruesi është i detyruar t'i paraqesë bankës, me kërkesën e saj dhe brenda afatit të caktuar nga banka, të gjitha të dhënat dhe dokumentacionin e kërkuar nga banka për të verifikuar nëse ekzekutimi i urdhrave të transfertave është në përputhje me rregulloret për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimin e terrorizmit ose rregulloret të tjera të detyrueshme. Përdoruesi pranon që banka është e autorizuar të pezullojë ekzekutimin e urdhrave të transfertave derisa Përdoruesi të ketë dorëzuar të gjitha të dhënat dhe dokumentacionin e kërkuar.

Nëse Përdoruesi nuk dorëzon të dhënat dhe dokumentacionin e kërkuar brenda afatit të caktuar, banka është e autorizuar të refuzojë ekzekutimin e urdhrin të transfertës.

Banka mund të ekzekutojë urdhrin e transfertës edhe pas afatit për ekzekutimin e urdhrin të transfertës të përcaktuar me afatin e transaksioneve të pagesave për kryerjen e transaksioneve të pagesës, nëse kjo është pasojë e kontrollit të rrethanave të përcaktuara dhe nuk mban përgjegjësi për ekzekutimin e vonuar të urdhrin të transferimit.

2.2.3. Refuzimi i urdhrin të transferimit

Banka mund të refuzojë ekzekutimin e një urdhri transferimi, nëse nuk plotësohen të gjitha kushtet për ekzekutimin e urdhrin dhe nëse banka konstaton ose dyshon se ekzekutimi i urdhrin do të ishte në kundërshtim me rregulloret për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizëm, ose rregullore të tjera ligjore dhe nënligjore. Në atë rast, do të konsiderohet se urdhri i transferimit nuk është marrë dhe banka do ta informojë Përdoruesin për urdhrin e refuzuar, nëse është e mundur, për arsyet e refuzimit. dhe në lidhje me procedurën për korrigjimin e gabimeve që çuan në refuzimin e urdhrin të transferimit, Banka mund t'i kërkojë Përdoruesit të paguajë kompensim për njoftimin në fjalë, nëse refuzimi për të ekzekutuar urdhrin e transferimit ishte i justifikuar objektivisht.

Përdoruesi është përgjegjës për saktësinë dhe plotësinë e të dhënave në urdhërpagesë. Banka nuk mban përgjegjësi për çdo dëm që mund t'i ndodh Përdoruesit për shkak të ekzekutimit të urdhërpagesave të paplotësuara gabimisht, të falsifikuara ose të ndryshuara. Banka refuzon urdhërpagesat që nuk plotësojnë kushtet për marrjen dhe përpunimin e tyre dhe ia kthen Përdoruesit jo më vonë se ditën tjetër të punës.

Banka nuk mban përgjegjësi në rast të ndërprerjes së shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve të pagesave dhe për pasojat e ndërprerjes, e cila është jashtë kontrollit të bankës ose rezultat i një force madhore dhe rrethanave që nuk mund të parashikoheshin, parandaloheshin, hequr ose shmangur.

2.2.4. Revokimi i urdhrin të transferimit

Përdoruesi i shërbimit të pagesave mund të revokojë me shkrim urdhrat e transferimit. Revokimi me shkrim i një urdhri transferimi duhet të nënshkruhet nga Përdoruesi i Shërbimit të Pagesave.

Përdoruesi i shërbimit të pagesës mund të revokojë urdhrin e transferimit me një datë të ardhshme jo më vonë se ora 16:00 e ditës së punës që i paraprin datës së caktuar për fillimin e ekzekutimit të urdhrin.

Në rast të mospranimit të kërkesës për revokimin nga banka e marrësit, banka njofton Përdoruesin e shërbimit të pagesave duke treguar arsyet e mospranimit të revokimit.

Nëse urdhri i transferimit është iniciuar nga ose nëpërmjet marrësit, Përdoruesi i Shërbimit të Pagesave nuk mund ta revokojë urdhrin pas ekzekutimit të urdhrin ose pasi të ketë dhënë pëlqimin e marrësit për të kryer transaksionin e pagesës. Revokimi i këtij transaksioni pagese pas periudhës së caktuar kërkon pëlqimin e marrësit.

Banka i ngarkon Përdoruesit të Shërbimit të Pagesave një tarifë për revokimin e urdhrin të transferimit, në përputhje me Tarifën.

2 Nëse urdhri i transferimit inicohet përmes një ofruesi të shërbimit të fillimit të pagesës, Përdoruesi i Shërbimit të Pagesave nuk mund ta revokojë urdhrin e transferimit, pasi ai do t'i japë pëlqimin për fillimin e tij ofruesit të shërbimit të fillimit të pagesës (aplikim i vonuar sipas rregullores ligjore).

3.2.5 Shërbimi i transportueshmërisë së llogarive të pagesave dhe shërbimeve të pagesave (aplikim me vonesë sipas rregullores ligjore)

Banka e Përdoruesit, zotëruesi i një llogarie pagese, e lejon atë të përdorë shërbimin për transportueshmërinë e një llogarie pagese dhe shërbimet e pagesave në të njëjtën monedhë në të cilën ato janë shprehur, me një ofrues të ri të shërbimeve të pagesave (në tekstin e mëtejme: Banka që merr transfertën), pas paraqitjes së Kërkesës nga Përdoruesi dhe në përputhje me këto Kushte të Përgjithshme.

³ Zbatim i spostuar deri më datë 01.12.

²Zbatim i spostuar deri më datë 1.03.2026

Përdoruesi mund të kërkojë që kryerja e të gjitha ose shërbimeve të pagesave individuale nga llogaria e pagesave e hapur në Bankë të transferohet në një bankë tjetër ku personi ka hapur një llogari pagese. Ndryshimi në ekzekutimin e shërbimeve të pagesave, Përdoruesi mund të kryejë me ose pa transferimin e fondeve në llogarinë e pagesës në Bankën tjetër, si dhe me ose pa mbyllur llogarinë e pagesës të hapur në Bankën që kryen transferimin.

Banka nuk do të mundësojë transferimin e fondeve nga llogaria e pagesave te një ofrues tjetër i shërbimit të pagesave, nëse është joaktiv, i bllokuar, i hapur për qëllime të veçanta, i kufizuar për asgjësim, llogari ku mbahen para elektronike, një llogari e lidhur me një kredi, kartela dhe llogaritë e hapura sipas vendimit gjyqësor të formës së prerë.

Banka që merr transferimin fillon zbatimin e shërbimit të transferueshmërisë në bazë të Kërkesës për Transferim të nënshkruar nga Përdoruesi Në kërkesë, Përdoruesi autorizon bankën që kryen transferimin që t'i japë Bankës që merr transfertën informacione rreth:

-një listë të urdhrave ekzistues për transfertat e kredisë, informacion mbi mandatet për debitimet direkte që po transferohen, dhe nëse kërkohet në mënyrë eksplicite t'i dorëzohet lista Përdoruesit

- informacion i disponueshëm për transfertat e përsëritura të kredisë hyrëse për mandatet e debitimit direkt, të cilat janë kryer në favor ose në kurriz të llogarisë së pagesave të Përdoruesit në 13 muajt e mëparshëm, dhe nëse kërkohet në mënyrë eksplicite, informacioni i jepet edhe Përdoruesit;

- të ndalojë marrjen e debitimeve direkte dhe transfertave të kredisë hyrëse nga data e përcaktuar në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesës, nëse banka që kryen transferimin nuk ka një sistem të krijuar për ridrejtimin automatik të transfertave të kredisë hyrëse dhe debitimeve direkte në llogarinë e pagesave të Përdoruesit. që hapet ose është hapur në bankën që merr transfertën.

- të revokojë urdhëresat e përhershme nga data e përcaktuar në kërkesën për transferim të llogarisë së pagesës;

- për të transferuar bilancin e mbetur pozitiv të fondeve në llogarinë e pagesave të Përdoruesit që janë

hap ose ka hapur me Bankën transferimin e llogarisë së pagesës në datën e përcaktuar në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesës dhe

- të mbyllë llogarinë e pagesës në datën e përcaktuar në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesës.

Banka që merr transfertën brenda dy ditëve pune i dorëzon Bankës që kryen transferimin një kopje të Kërkesës për një dhe një kopje të dokumentit të identifikimit të Përdoruesit për veprim sipas kërkesës.

Banka që kryen transfertën ka detyrim:

- Të sigurojë të gjitha informacionet e kërkuara në përputhje me Kërkesën e Përdoruesit të paraqitur përmes Bankës që merr transfertën dhe të veprojë në të njëjtën kohë brenda pesë ditëve të punës nëse plotësohen kushtet për transferimin e tyre sipas LSHPSP-së,

- të ndalojë debitimet indirekte duke marrë transferta krediti hyrëse nga data e përcaktuar në autorizimin e transferimit,

- të revokojë urdhrat e përhershëm nga data e përcaktuar në autorizimin e transferimit

- të transferojë bilancin e mbetur pozitiv të fondeve në llogarinë e pagesave të Përdoruesit që është hapur ose është hapur me Bankën që merr transferimin e llogarisë së pagesës në datën e përcaktuar në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesës dhe

- të mbyllë llogarinë e pagesës në datën e përcaktuar në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesës, nëse: a) përdoruesi i shërbimeve të pagesave nuk ka detyrime të papaguara për llogarinë e pagesës që mbyllet për ofruesin e shërbimit të pagesave që kryen transferimin. të llogarisë së pagesës dhe

b) të zbatojë plotësisht veprimtaritë e përcaktuara në pikat 1, 2 dhe 4 të këtij paragrafi.

Nëse banka që kryen transfertën nuk mund të përgjigjet brenda afateve të sipërpërmendura, ajo do të informojë Bankën që merr transfertën për arsyet e pamundësisë për të vepruar..

Banka që merr transfertën brenda 5 ditëve pune pas marrjes së informacionit të kërkuar është e detyruar të kryejë aktivitetet e mëposhtme:

-për të filluar ekzekutimin e urdhrave të përhershëm për transfertat e kredisë të kërkuara nga Përdoruesi që nga data

të specifikuara në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesës;

- të përpiqet të informojë paguesit që kryejnë transferta krediti hyrëse të përsëritura në favor të llogarisë së pagesave të Përdoruesit për të dhënat e llogarisë së pagesës të hapur në Bankën që merr transfertën dhe t'u sigurojë atyre një kopje të Kërkesës. Nëse banka që merr transfertën nuk ka të gjithë informacionin e nevojshëm për të informuar paguesit e Përdoruesit ose Banka që kryen transferimin mund të kërkojë informacionin që mungon,

- të njoftojë Përdoruesin për të drejtat e tij specifike, nëse përdoret debitimi direkt,

- të bëjë të gjitha përgatitjet e nevojshme për pranimin e debitimeve direkte dhe të fillojë pranimin e tyre nga data e përcaktuar në autorizimin për transferimin e llogarisë së pagesave dhe

- të informojë marrësit që përdorin debitim direkt për të mbledhur fonde nga llogaria e pagesave të Përdoruesit të përcaktuar në autorizimin për të transferuar llogarinë e pagesës për të dhënat e llogarisë së pagesës të hapur në bankën që merr transferimin e llogarisë së pagesës dhe për datën nga e cila Debitimet direkte mund të ngarkohen nga llogaria e pagesave të Përdoruesit dhe t'i jepni atyre një kopje të Kërkesës për Transferim. Nëse Banka që merr transfertën nuk disponon të gjithë informacionin e nevojshëm për të informuar marrësit, ajo është e detyruar të kërkojë informacionin që mungon nga Përdoruesi ose Banka që kryen transferimin.

Banka që kryen transferimin nuk duhet të bllokojë instrumentin e pagesës përpara datës së specifikuar në Kërkesë, në mënyrë që të mos ndërpresë ofrimin e shërbimeve të pagesës për Përdoruesin gjatë zbatimit të shërbimit të transferueshmërisë.

2.3. Interesat, tarifaf dhe kurset e këmbimit

2.3.1. Interesat

Banka llogarit dhe regjistron normat aktive dhe pasive të interesit në llogarinë e pagesave në denarë dhe valutë të huaj në përputhje me politikën e normës së interesit.

Llogaritja e interesit kryhet në përputhje me rregulloret ligjore dhe aktet e brendshme të bankës.

Palët kontraktuese bien dakord që komponenti korigjues i normës së interesit përcaktohet nga banka dhe mund ta

ndryshojë atë në rast të ndryshimit të rregullores ligjore, rregullsisë në shlyerjen e detyrimeve ndaj bankës, normës së rezervës së detyrueshme të përcaktuar nga BPRMV dhe norma e inflacionit.

Normat e interesit janë të ndryshueshme për të gjithë kohëzgjatjen e Marrëveshjes, në përputhje me Politikën për shumën e normave të interesit dhe në përputhje me dispozitat në Marrëveshje

2.3.2. Tarifaf

Banka llogarit dhe ngarkon tarifaf për hapjen dhe menaxhimin e llogarive, si dhe për shërbimet dhe produktet e pagesave që Përdoruesi i Llogarisë përdor dhe zbaton në përputhje me këto Kushte të Përgjithshme dhe Tarifën.

Për ndryshimet në Tarifa, banka informon Përdoruesin jo më vonë se 60 ditë përpara datës së aplikimit të ndryshimit. Përdoruesi i shërbimeve të pagesave është i detyruar të njoftojë bankën, nëse nuk pranon ndryshimet e propozuara përpara datës së aplikimit të ndryshimeve.

Nëse Përdoruesi i shërbimeve të pagesave nuk e njofton bankën përpara datës së aplikimit të ndryshimeve se i refuzon ato, do të konsiderohet se Përdoruesi i shërbimeve të pagesave ka pranuar ndryshimet e propozuara në Tarifa. Nëse Përdoruesi informon bankën se nuk i pranon ndryshimet, banka ka të drejtë të ndërpresë Marrëveshjen nëse Përdoruesi informon Bankën se nuk i pranon ndryshimet, ai është i detyruar të paraqesë një kërkesë për mbylljen e llogarisë. Për shumën e tarifave të llogaritura debitohe një llogari pagese sipas vendit të kryerjes së transaksioneve për llogarinë përkatëse dhe ato shfaqen në Pasqyrën e llogarisë së pagesës që disponohet në formë letre ose nëpërmjet Internet banking ose aplikacionit celular. Në rastin e pagesave dhe hyrjeve në valutë, përveç komisioneve të bankës, ngarkohen edhe komisionet e bankave të huaja (OUR, BEN ose SHA), në rast se është rënë dakord që këto komisione të përballohen nga Përdoruesi.

Për ndryshimet në Tarifa, banka do të njoftojë Përdoruesin në mënyrën e parashikuar nga Marrëveshja.

2.3.3. Kurset e këmbimit

Banka blen ose shet mjete të huaja pagese (valuta të huaja) dhe para të huaja efektive (para efektive) me kursin e këmbimit nga lista e kursit të fundit të ditës aktuale, d.m.th., që është rënë dakord ndërmjet përdoruesit dhe bankës. Lista e plotë e kursit

të këmbimit, e cila përditësohet vazhdimisht, është publikuar në faqen e internetit të bankës në linkun e mëposhtëm: <https://www.unibank.mk/>.

Ndryshimet në shumën e normave të interesit dhe të kursit të këmbimit do të zbatohen menjëherë dhe pa njoftim paraprak të Përdoruesit, me kusht që ndryshimi të bëhet në bazë të një ndryshimi në normën e interesit referencë ose në kursin referencë të këmbimit, për të cilin Përdoruesi do të njoftohet menjëherë.

2.4. Bllokimi dhe kufizimi i funksionimit me llogari pagese

Banka ka të drejtë të bllokojë llogarinë, të kufizojë ose të mos lejojë përdorimin e fondeve nga llogaritë e Përdoruesit në rastet e mëposhtme:

- për shkak të marrjes së një urdhërpagese për arkëtim të detyruar nga banka,
- aplikimi i aktit të autoritetit kompetent për bllokimin e fondeve;
- në rast se dokumenti i identifikimit të Përdoruesit ose personi i autorizuar prej tij ka skaduar
- për shkak të skadimit të afatit për përditësimin e të dhënave të Përdoruesit, pra skadimit të afatit për përditësimin e aplikacionit për identifikimin/përditësimin e një personi fizik,
- për arsye të justifikuara objektivisht që lidhen me:
 - 1) siguria e instrumentit të pagesës,
 - 2) dyshimi për përdorim të paautorizuar ose mashtrues të instrumentit të pagesës, ose
 - 3) një rrezik i rritur ndjeshëm që paguesi nuk do të jetë në gjendje të përmbushë detyrimet e tij monetare në lidhje me linjën e kredisë, në rast të përdorimit të një instrumenti të paguar me një linjë kredie të miratuar..
- për mbrojtjen e aseteve pas dijes për keqpërdorime të mundshme,
- Kërkesa e përdoruesit
- raste të tjera, në përputhje me rregulloret në fuqi dhe aktet e brendshme të bankës, të zbatuara për trajtimin e llogarive të pagesave.

Banka do të njoftojë Përdoruesin përmes metodave të komunikimit të dakorduara për bllokimin e instrumentit të pagesës, domethënë aksesin në llogarinë e pagesës dhe arsyet e bllokimit, nëse është e mundur përpara se të ndodhë bllokimi, ose maksimumi menjëherë pas tij, përveç rasteve kur dhënia e një informacioni të tillë nuk lejohet për arsye sigurie,

ose në funksion të pajtueshmërisë me kërkesat rregullatore, të cilat e pengojnë paguesin të informohet.

Banka lejon hyrjen në llogarinë e pagesës sapo arsyet e mësipërme pushojnë së ekzistuari. Në rast se bllokimi kryhet me kërkesë të Përdoruesit, llogaria do të zhbllokohet vetëm pasi të jetë paraqitur një kërkesë me shkrim për zhbllokim nga Përdoruesi në zyrën e Bankës.

3. KARTA DEBITIT

3.1. Përkufizimi i termave

Termet e veçantë të përdorur në pikën 3 kanë kuptimin e mëposhtëm:

-Kartë pagese - një lloj instrumenti pagese që i mundëson paguesit të iniciojë një transaksion me një kartë debiti ose krediti dhe që mund të përdoret nga marrësi për të paguar mallrat/shërbimet/ose tërheqjen dhe/ose depozitim të parave të gatshme (në tekstin e mëtejshëm: Kartela);

- Kartelë shtesë, e cila me kërkesë dhe autorizim nga përdoruesi i kartës bazë i lëshohet përdoruesit shtesë të kartës, dhe përdor mjetet nga llogaria/llogaritë e përdoruesit të kartës bazë;

-Përdorues i kartës bazë - përdorues i kartës, pronar i llogarisë/ve, i cili ngarkohet për shpenzimet e bëra nga përdorimi i kartës;

- Përdorues i kartës shtesë - përdorues i kartës, të cilit i është lëshuar kartelë shtesë me kërkesë dhe autorizim të përdoruesit të kartës bazë;

- Kufiri ditor - shuma e fondeve, numri i transaksioneve dhe shuma maksimale e transaksionit që Përdoruesi i Kartës mund të përdorë çdo ditë, në tregti ose në para;

-Shpenzimet - të gjitha borxhet në shumën e transaksioneve, kostove, anëtarësimi, tarifave dhe interesave që ndodhin me përdorimin e kartelave bazë dhe shtesë;

-POS-terminal-pajisje elektronike e instaluar në pikat e shitjes apo sportelet bankare që shërben për realizimin elektronik të transaksioneve;

- PIN (Numri personal i identifikimit) - numri sekret personal i identifikimit të përdoruesit të kartës bazë, pra përdoruesit të kartës shtesë, i cili shërben si identifikues kur përdorni kartën në një terminal ATM dhe POS;

- Autorizim - procedurë që kontrollon nëse përdoruesi i shërbimeve të pagesave ose ofruesi i shërbimeve të pagesave



kryen veprime të caktuara;

-ATM - pajisje elektromekanike që u mundëson përdoruesve të autorizuar, zakonisht duke përdorur një kartë plastike të lexueshme nga makineritë, të tërheqin para nga llogaritë e tyre të pagesave dhe/ose të ofrojnë akses në shërbime të tjera si kontrollimi i bilancit, transferimi i parave, depozitimi i parave të gatshme dhe konvertimi i monedhës;

-Tregtar - marrës i pagesës i caktuar si marrës i mjeteve që i nënshtrohen miratimit të menjëhershëm për transferim në bazë të një kërkesë për pagesë në një pikë shitjeje tregtare;

- Institucionet ndërkombëtare të pagesave - Mastercard® Worldwide dhe Visa International.

Të gjitha termat që nuk janë të përcaktuara në mënyrë specifike në këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme dhe i referohen shërbimeve dhe shërbimeve të pagesave me karta debiti, shërbime bankare ose shërbime të tjera pagesash kanë kuptimin e përcaktuar me Ligjin për Shërbimet e Pagesave dhe Sistemet e Pagesave si dhe rregulloret përkatëse.

3.2. Lëshimi i kartës

Kartela e debitit e personit fizik - kartelë primare ose shtesë e lidhur me llogarinë e pagesës në denarë, euro ose dollarë të përdoruesit të kartelës, të cilën BANKA ia lëshon Përdoruesit primar dhe me kërkesë dhe autorizim të tij të përdoruesit shtesë i kartelës. Një kartë debiti mund të jetë një kartë çipi pa kontakt ose një kartë stiker pa kontakt.

Kartela e debitit e personit juridik - biznes debiti, d.m.th., një kartë pagese biznesi, një kartë çip bazë ose shtesë pa kontakt, e lidhur me një llogari pagese në denarë të përdoruesit të kartelës, të cilën BANKA ia lëshon Përdoruesit kryesor dhe me kërkesë dhe autorizim të tij Përdoruesit shtesë të Kartës.

Në bazë të aplikimit të paraqitur, banka i lëshon aplikuesit një kartë debiti.

Në bazë të aplikimit të dorëzuar, Banka lëshon një kartë debiti për aplikantin. Karta është pronë e Bankës dhe nuk mund t'i transferohet një pale tjetër. Ai afat zgjatet automatikisht dhe kompensimi dhe kostot e nevojshme për rinovimin e kartës ngarkohen në llogarinë e Përdoruesit të Kartës, në përputhje me Tarifën e Bankës. Banka rezervon të drejtën të zgjasë vlefshmërinë e kartës, pa dhënë arsye.

Nëse Përdoruesi i Kartës synon të mbyllë kartën, ajo duhet të bëhet përpara ditës kalendarike të 45-të, e llogaritur pas ditës së fundit të muajit të përcaktuar si vlefshmëria e kartës, duke dërguar një letër ku i kërkon Bankës të kthejë kartën. Karta çaktivizohet sipas procedurave të Bankës.

Çdo person që përdor kartën dhe kodin PIN përkatës dhe/ose nënshkruan shënimin do të konsiderohet person i autorizuar për të përdorur kartën (pavarësisht nëse është apo jo Përdoruesi përkatës i Kartës). Banka ka të drejtë të debitojë llogarinë me shumën e operacioneve të kryera, e cila aktivizohet dhe regjistrohët në mënyrë elektronike përkatësisht.

Përdoruesi i kartës së kreditit kryen pagesa pa para dhe tërheq para duke përdorur kartën brenda kufijve të përcaktuar nga Banka.

Banka mund të ndryshojë në mënyrë të njëanshme kufijtë në kartë..

3.2. Transaksionet e pagesave me karta

Karta e debitit e Bankës është një instrument universal për pagesën e mallrave dhe shërbimeve, për tërheqjen e parave nga bankomatët dhe në të gjitha pikat e pagesave që mbajnë simbolin Mastercard®/Visa® brenda dhe jashtë vendit, si dhe



për depozitim e parave të gatshme në llogarinë e pagesës. në denarë me të cilën lidhet kartela, në bankomatet e Bankës ku është i aktivizuar ky shërbim. Depozitat e parave në ATM nuk janë të disponueshme për kartat e debitit të lidhura me një llogari në EUR ose USD. Karta mund të përdoret ekskluzivisht nga personi në emër të të cilit është lëshuar kartela, deri në datën e skadencës së treguar në anën e përparme të saj. Numri i kartës, data e skadencës dhe kodi CVV/CVC - tre shifra të pjerrëta të shkruara poshtë zonës së nënshkrimit dhe sfondit të kartës nuk duhet t'u zbulohen palëve të treta.

Fondet përdoren nga Përdoruesi i Kartës me një kartë debiti, në përputhje me termat dhe kushtet e përgjithshme të Marrëveshjes.

Banka përcakton kufijtë ditorë për përdorimin e kartës. Përdoruesi i kartës informohet për limitet ditorë kur aplikon për një kartë. Banka rezervon të drejtën të ndryshojë shumën e limiteve ditorë.

Kur aplikoni për një kartë, përdoruesi i kartës mund të vendosë limite ditorë që ndryshojnë nga limitet e vendosura nga Banka. Kufijtë ditorë mund të ndryshohen me kërkesë të Përdoruesit të Kartës, në varësi të nevojave të tij për përdorimin e kartës, pasi ai i paraqet një kërkesë me shkrim Bankës.

Karta përdoret brenda bilancit të disponueshëm të llogarisë së pagesës, pra brenda kufijve ditorë.

Përdoruesi i kartës, kur e përdor atë në pajisjet POS që lexojnë një shirit magnetik dhe/ose çip, konfirmon shumën e pagesës duke nënshkruar shënimin dhe/ose me një numër identifikimi PIN. Numri i identifikimit (PIN) i jepet nga Banka Përdoruesit të kartës dhe njihet vetëm për kartën e Përdoruesit. PIN-i është një kombinim prej katër shifrash dhe ka efektin e një nënshkrimi ligjërish të vlefshëm dhe është rreptësisht konfidencial. Përdoruesi i kartës nuk duhet ta thotë PIN-in, ta shkruajë në kartë ose në dokumente të tjera, madje edhe me një rend tjetër. Përdoruesi i kartës është i detyruar të mbajë mend PIN-in pas marrjes së tij dhe ta shkatërrojë atë menjëherë më pas.

Dëmi i shkaktuar nga keqpërdorimi i kartës dhe PIN-it është përgjegjësi e Përdoruesit të Kartës.

Për kartë debiti të personit juridik:

Transaksionet që Përdoruesi i Kartës kryen për tërheqjen e parave të gatshme nga ATM-të dhe pajisjet POS të Bankës apo pajisjet e bankave të tjera brenda dhe jashtë vendit regjistrohen si dalje nga llogaria e pagesës sipas bazës "Pagesa në para nga

llogaria e vet në favor të personit juridik" mbi bazën : blerje prodhimesh bujqësore, kosto materiale etj., baza sipas rregullores" (kodi 860).

Transaksionet e kryera nga Përdoruesi i Kartës për pagesën e mallrave dhe shërbimeve në një terminal POS në tregti regjistrohen si dalje nga llogaria e pagesës në bazë të "Pagesës në bazë të shërbimeve të kryera ndërmjet personave juridikë, përveç në bazë të investimet" (kodi 220).

Transaksionet e anasjella në ATM dhe pajisje POS regjistrohen si hyrje në llogarinë e pagesës sipas bazës "Pagesa në bazë të shërbimeve të kryera ndërmjet personave juridikë, me përjashtim të investimeve bazë" (kodi 220).

Transaksionet që Përdoruesi i Kartës kryen për depozitim e parave të gatshme (tregu ditor) në ATM-të e Bankës regjistrohen si hyrje në llogarinë e pagesës sipas bazës "Pagesat me para në llogarinë e vet nga tregu ditor dhe grumbullimi i çeqeve tek tregtarët individualë". (kodi 800). Transaksionet e anasjella për depozitim e parave në ATM-të e Bankës regjistrohen si dalje (kodi 800).

Kur përdorni kartën për të depozituar para në një ATM, paratë e depozituara do të jenë në dispozicion të Përdoruesit të Kartës sa më shpejt të jetë e mundur pas një transaksioni të suksesshëm.

Vetëm kartëmonedhat polimer letrë lejohen të depozitohen në ATM. Depozitimi i monedhave nuk lejohet Nëse Përdoruesi i Kartës fut monedha, ato do të mbahen në ATM, por shuma e monedhave nuk do të depozitohet në llogarinë e Përdoruesit të Kartës.

Kartëmonedhat që gjatë depozitimit dhe verifikimit identifikohen si false ose të falsifikuara, mbahen nga Banka, në përputhje me detyrimin ligjor për zbulimin dhe tërheqjen e parave të falsifikuara.

Kartëmonedhat që janë identifikuar si të dëmtuara gjatë depozitimit dhe verifikimit i kthehen Përdoruesit të Kartës gjatë transaksionit dhe nuk depozitohen në llogarinë e pagesës.

Në ekranin e ATM-ve shfaqet shuma që do të depozitohet pas verifikimit të kartëmonedhave.

Gjatë përdorimit të kartës për të paguar mallra dhe shërbime në pajisjet POS, përdoruesi i kartës është i detyruar të kontrollojë shënimin e dhënë nga tregtari dhe ta nënshkruajë atë nëse është e nevojshme. Nënshkrimi në kartëmonedhë duhet të jetë i njëjtë me nënshkrimin në pjesën e pasme të kartës. Tregtari ka të drejtë të kërkojë konfirmim të identitetit personal nga Përdoruesi i Kartës.

Kur paguani online, në vend të nënshkrimit, në shumicën e rasteve përdoren CVV/CVC dhe OTP - një fjalëkalim një herë që merret me mesazh SMS në një numër telefoni celular të regjistruar në Bankë dhe është i vlefshëm vetëm për transaksionin specifik të tregtarët. duke marrë pjesë në programet Mastercard ID Check dhe Visa Secure.

Duke nënshkruar shënimin ose duke futur kodin PIN ose duke komunikuar numrin e kartës, CVV/CVC dhe OTP (tek tregtarët që marrin pjesë në programet Mastercard IDCheck dhe VisaSecure), Përdoruesi i Kartës konfirmon shumën e pagesës dhe autorizon Bankën të debitojë llogarinë e pagesës dhe të miratojë llogaria tregtare me shumën e pagesës.

Përdoruesi i kartës merr përsipër që kur blen mallra ose

shërbime, të marrë një kopje të regjistrit të shpenzimeve dhe/ose të nënshkruajë një shënim.

Kur përdorni një kartë/ngjitës pa kontakt për pagesa pa kontakt dhe tërheqje të parave të gatshme, e njëjta gjë bëhet duke iu afruar ose prekur kartën/ngjitësin tek pajisja që mbështet teknologjinë pa kontakt. Për pagesat pa kontakt deri në 2.000 denarë për Mastercard/2.500 denarë për kartat Visa, nuk kërkohet PIN për të konfirmuar pagesën (kjo shumë mund të ndryshojë në varësi të markës së kartës, pikës së shitjes dhe shtetit në të cilin bëhet pagesa. i bërë). Kërkohet një PIN për të konfirmuar pagesat mbi këto shuma. Për tërheqjen e parave pa kontakt, është e nevojshme të vendosni një PIN, pavarësisht nga shuma e transaksionit.

Mallrat dhe shërbimet e blera me kartë nuk mund të shiten ose kthehen nga Përdoruesi i Kartës për kompensim në para.

Nuk lejohet përdorimi i kartës për blerje përmbajtjesh pornografike, prostitucion, armë, tregti droge dhe narkotike, si dhe për veprime të tjera të paligjshme.

Çdo përdorim i paligjshëm i kartës është mbi përgjegjësinë materiale, morale dhe penale të Përdoruesit të Kartës dhe dënohet me ligj.

Banka mund të mohojë të drejtën e përdorimit të mëtejshëm të kartës pa arsye, pasi njofton Përdoruesin e Kartës. Në atë rast, Përdoruesi i Kartës është i detyruar të anulojë kartën pas çipit dhe shiritit magnetik dhe ta kthejë atë në bankë.

3.3 Pagesat e detyrimeve në bazë të transaksioneve me kartë, interesat dhe tarifat

Për përdorimin e kartës, Përdoruesi i kartës është i detyruar të paguajë tarifën dhe interesat e Bankës në përputhje me Tarifën në fuqi dhe Politikën e Normave të Interesit të Bankës. Interesat dhe tarifën që Përdoruesi i Kartës i detyrohet Bankës ngarkohen zyrtarisht nga Banka nga llogaria. Në rast se llogaria nuk ka fonde të mjaftueshme për të mbuluar transaksionet, interesat dhe tarifën e borxhit, etj., Banka ka të drejtë, në përputhje me kushtet e përgjithshme në fuqi, të mbledhë zyrtarisht (pa urdhër gjykate) shumën që i detyrohet. Përdoruesit i Kartës nga të gjitha llogaritë e tjera të tij në Bankë.

Për çdo shumë të përdorur nga mbitërheqja e lejuar, Përdoruesi i Kartës paguan interesin e Bankës në baza mujore në një shumë të përcaktuar nga Banka. Për kartat e lidhura me një llogari në EUR ose USD, nuk ka mundësi të përdoret overdrafti i lejuar.

Shuma e normës së interesit dhe mënyra e llogaritjes janë të ndryshueshme sipas politikës së normës së interesit të Bankës.

Tarifat janë të përcaktuara dhe të ndryshueshme sipas ndryshimeve në tarifën e Bankës dhe të gjitha ndryshimet e bëra në të janë të disponueshme në faqen e internetit dhe në degët e Bankës.

3.4 Evidenca e pagesave

Për kartat e debitit të lidhura me një llogari në MKD, të gjitha pagesat dhe tërheqjet e parave jashtë vendit debitohen në llogarinë e pagesave të Përdoruesit të Kartës në denarë, me transaksionin e rivlerësuar nga monedha e transaksionit në denarë duke aplikuar kurset e këmbimit nga organizatat ndërkombëtare të kartelave dhe Banka Popullore e Republika e Maqedonisë së Veriut, përveç nëse rregullohet ndryshe me tarifën e Bankës. Kostot dhe komisionet për konvertimin ndërmjet valutave përballohen nga Përdoruesi i Kartës.

Për kartat e debitit të lidhura me një llogari në EUR/USD, për të gjitha pagesat dhe tërheqjet e parave të gatshme, llogaria e pagesave të Përdoruesit të Kartës debitohet në EUR/USD, ku:

- transaksionet e kryera në denarë konvertohen në EUR/USD duke aplikuar normën e blerjes së BANKAVE në ditën e regjistrimit të transaksioneve;
- transaksionet e kryera në valutë tjetër, përveç MKD, konvertohen në EUR/USD duke aplikuar kursin e këmbimit nga organizatat ndërkombëtare të kartave dhe
- llogaritja e komisioneve (transaksionale dhe jotransaksionale) bëhet në denarë, dhe debitimi i shumës së komisioneve bëhet në EUR/USD, me aplikimin e

kursi mesatar i këmbimit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut në ditën e shpalljes së komisioneve.

Shlyerja e të gjitha detyrimeve të bëra nga përdorimi i kartës, pavarësisht nëse ato janë kryer brenda apo jashtë vendit, bëhet nga Përdoruesi i Kartës në monedhën e llogarisë.

Banka debiton zyrtarisht llogarinë me shumat e pagesave të kryera nga Përdoruesi i Kartës, sipas radhës së transaksioneve të kryera. Nëse llogaria nuk ka fonde të mjaftueshme, teprica që mund të jetë formuar në bazë të transaksioneve, shpenzimeve, interesave, tarifave etj., fillon të grumbullojë interes si një mbitërheqje e paligjshme në përputhje me Tarifën. Përdoruesi i kartës është i detyruar ta shlyejë atë

menjëherë.

3.5 Detyrimet e përdoruesit të kartës dhe bankës dhe përgjegjësitë gjatë përdorimit të kartës së debitit

Përdoruesi i kartës merr përsipër:

- a) ta mbajë kartën me kujdesin e një pronari të mirë dhe ta përdorë atë vetëm personalisht, në përputhje me kushtet për lëshimin dhe përdorimin e saj, duke respektuar Kushtet e Përgjithshme dhe rekomandimet për përdorim të sigurt dhe të sigurt të kartave të publikuara në faqen e internetit të Bankës;
- b) të japë informacion të vërtetë, të saktë dhe të përditësuar për veten e tij dhe në rast të ndryshimit të të dhënave bazë (adresa e vendbanimit ose adresa e komunikimit, emri dhe/ose mbiemri, punëdhënësi dhe/ose numri i telefonit) dhe të gjitha të tjerat të dhënat që prekin të drejtën e përdorimit të kartës, ai është i detyruar të njoftojë menjëherë Bankën me shkrim. Përndryshe, Banka mund të shkurtojë të drejtat e përdoruesit të Përdoruesit të Kartës, të mbledhë të gjitha shpenzimet e bëra nga përdorimi i kartës, si dhe kostot e gjetjes së Përdoruesit të Kartës;
- c) t'i kthejë Bankës kartat bazë dhe ato shtesë pas skadimit të vlefshmërisë së tyre, me kërkesë të Bankës dhe në raste të tjera në përputhje me termat dhe kushtet e përgjithshme të përcaktuara në Marrëveshje;
- d) me anulimin e kartës, deri në ditën e 45-të kalendarike, duke llogaritur mbrapsht nga dita e fundit e muajit të përcaktuar si vlefshmëri e kartës, të paraqesë një kërkesë me shkrim në Bankë dhe të kthejë kartën. Karta çaktivizohet sipas procedurave të Bankës;
- e) të sigurojë në kohë fondet në llogarinë e pagesave;
- f) me kërkesë të Bankës të paraqesë dokumentacionin që është i rëndësishëm për analizën bankare dhe
- g) të mos e përdor kartelën në mënyrë që do të cenonte regjimin devizor në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Përdoruesi i kartës autorizon Bankën:

- a) të përdorë, përpunojë dhe dorëzojë të dhënat personale të dhëna, të dorëzojë të dhënat për kushtet, operacionet dhe të dhëna të tjera për llogarinë/kartën e tij në qendrën përkatëse të përpunimit në vend dhe/ose jashtë vendit, si dhe në kartën ndërkombëtare. Organizatat, duke përfshirë të dhënat për limitet për kartë, në përputhje me dispozitat në Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe
- b) të jetë në gjendje të aktivizojë shërbimin e njoftimit me SMS në çdo kohë pa pagesë dhe të marrë informacion në lidhje me autorizimet e kartës, si dhe informacione të tjera në lidhje me shërbimin që përdor. Përdoruesi i kartës ka të drejtë ta anulojë atë në çdo kohë, pa pagesë përdorimin e shërbimit të njoftimit SMS në degët e Bankës.

Përdoruesi i kartës është përgjegjës për të gjitha dëmet e



shkaktuara nga përdorimi jo i duhur i kartës Mbajtësi i llogarisë së cilës i është lëshuar kartela është bashkërisht dhe individualisht përgjegjës me mbajtësit e kartave shtesë për të gjitha detyrimet që rrjedhin nga përdorimi i kartës. kartat bazë ose shtesë.

Përdoruesi i kartës është i detyruar të mbrojë kartën nga vjedhja, shkatërrimi, demagnetizimi dhe/ose dëmtime të tjera mekanike.

Banka merr përsipër t'i mundësojë Përdoruesit të Kartës përdorimin e kartës, në përputhje me termat dhe kushtet e përgjithshme të përcaktuara në Marrëveshje.

Banka merr përsipër ndaj Përdoruesit të Kartës të zbatojë rregullat ndërkombëtare të funksionimit të Mastercard®/Visa®, rregullat dhe kushtet e përgjithshme të Bankës për operimin me kartë debiti dhe akte të tjera të Bankës.

Në rast të ndryshimit të rregullave ndërkombëtare të funksionimit të Mastercard®/Visa®, rregullave dhe kushteve të përgjithshme të Bankës për operimin me karta debiti dhe akteve të tjera të Bankës, Përdoruesi i Kartës pranon që Banka do të zbatojë ndryshimet. .

Banka do të informojë Përdoruesin e kartës për çdo ndryshim të mundshëm në kushtet e përdorimit të kartës duke njoftuar nëpërmjet faqes së internetit të Bankës, ose me një njoftim me shkrim në ambientet e Bankës.

Banka nuk mban përgjegjësi për mallrat ose shërbimet e blera me kartë, për vlefshmërinë e informacionit të marrë ose për mospranimin e kartës nga një pikë shitjeje.

Banka nuk mban përgjegjësi në asnjë mënyrë për transaksionet në të cilat Përdoruesi i Kartës kryen pagesa duke përdorur kartën. Banka nuk mban përgjegjësi për refuzimin e pajustificuar të palëve të treta për të marrë pagesa me kartë ose nëse pagesa e iniciuar nga Përdoruesi i Kartës nuk mund të kryhet me kartë për arsye teknike, komunikimi ose arsye të tjera jashtë kontrollit të Bankës. Përdorimi i një karte të skaduar, një kartë e bllokuar ose e dëmtuar është e ndaluar dhe mund të shërbejë si bazë për përgjegjësi civile ose penale në gjykatë.

Banka mund të bllokojë kartën për arsye objektive që lidhen me:

a) siguria e kartës së kreditit;

b) dyshimi për përdorim të papërshtatshëm të kartës dhe c) përdorimi i kartës me qëllim mashtrimi.

Në rast të bllokimit të kartës për arsyet e cekura, Banka është e detyruar të njoftojë Përdoruesin e Kartës, nëse ka mundësi për këtë, përpara bllokimit të kartës ose menjëherë pas bllokimit të kartës, përveç rasteve kur dhënia e informacionit nuk lejohet për arsye sigurie ose për shkak të respektimit të kërkesave dhe rregulloreve ligjore ose kërkesave dhe rregulloreve të organizatave ndërkombëtare të kartave.

3.6 Kushtet shtesë kur përdorni një kartë debiti

Në rast të humbjes, vjedhjes, keqpërdorimit ose përdorimit të paautorizuar të kartës, Përdoruesi i Kartës duhet të njoftojë menjëherë Bankën duke telefonuar:

Qendra e përpunimit (24/7) +38923293888, ose

Orari i punës UNIBank: +38923111111.

Përdoruesi i kartës kërkon zhbllokimin e kartës. Banka merr përsipër të kryejë bllokimin efektiv të kartës brenda kohës së nevojshme për të përpunuar njoftimin.

Për të gjitha transaksionet me kartën në periudhën nga regjistrimi deri në bllokimin efektiv, Përdoruesi i Kartës pranon që Banka të debitojë llogarinë në të cilën ruhet karta.

Përdoruesi i kartës duhet të njoftojë me shkrim Bankën brenda 30 ditëve kalendarike nga data e raportimit të humbjes ose vjedhjes së kartës në ndonjë nga situatat e mëposhtme:

- se ka aplikuar për lëshimin e një karte të re ose
- se nuk dëshiron që të lëshohet kartelë e re, pasi zbatohen procedura dhe kushtet për përfundimin e Marrëveshjes.

Nëse Përdoruesi i Kartës nuk e njofton Bankën brenda afatit të caktuar, konsiderohet se Përdoruesi i Kartës përfundon Marrëveshjen për përdorimin e kartës së debitit, pasi zbatohen procedura dhe kushtet për përfundimin e Marrëveshjes.

Në rast se Përdoruesi i kartës gjen të njëjtën periudhë prej 24 orësh pas raportimit të zhdukjes së saj, ai është i detyruar të tërheqë me shkrim raportin e sipërpërmendur brenda të njëjtës periudhë, në këtë rast Banka do të zhbllokojë përdorimin e kartës.



Nëse Përdoruesi i kartës gjen të njëjtën kartë më shumë se 24 orë pas raportimit të zhdukjes së saj, ai nuk mund ta përdorë atë dhe është i detyruar ta dorëzojë në adresën e specifikuar nga Banka.

Në rast dyshimi të bazuar se bëhet fjalë për vjedhje, Përdoruesi i Kartës duhet ta raportojë rastin tek autoritetet kompetente sa më shpejt të jetë e mundur.

Në rast të dëmtimit të kartës, përdoruesi i kartës duhet të kërkojë rinovimin e të vjetrës përpara skadimit të afatit të vlefshmërisë, sepse kostot llogariten sipas Tarifës së Bankës.

Në rast se karta mbahet në ATM për arsye teknike të ATM-së ose arsye mekanike të kartës, Përdoruesi i kartës duhet të njoftojë Bankën.

Në rast se Përdoruesi i Kartës kundërshton pagesën me kartë të bërë në emër të tij për përfitimin e një pale të tretë për arsyet e mëposhtme: pagesa është bërë prej tij, pagesa është bërë me kartë të falsifikuar, mallrat nuk janë marrë ose shërbimi është kryer dhe nga e cila pagesë Përdoruesi i Kartës ka të drejtë të kërkojë rimbursim të shumës së pajustificuar, Banka është e detyruar të ndihmojë në zgjidhjen e rastit të pagesës së kontestuar paraprakisht të përcaktuar nga Mastercard®/Visa®.

Përdoruesi i kartës përballon plotësisht humbjet nga transaksionet e kryera të pagesave të paautorizuara, nëse transaksionet e pagesës kanë ndodhur për shkak të sjelljes mashtruese të hequr nga përdoruesi i kartës ose për shkak të mospërbushjes, me dashje ose pakujdesi të rëndë, të një ose më shumë detyrimeve të përdoruesit të kartelës nga neni 85 i Ligjit për shërbimet e pagesave dhe sistemet e pagesave.

Të gjitha pretendimet në lidhje me kartën dorëzohen në adresën e Bankës Në rast të kontestimit të kostos, përdoruesi i kartës duhet të bëjë një kërkesë me shkrim brenda 10 ditëve pune nga data e regjistrimit të transaksionit të kontestuar. Për zgjidhjen e ankesës, Përdoruesi i Kartës është i detyruar të bashkëngjisë të gjithë dokumentacionin në lidhje me ankesën, jo më vonë se 30 ditë kalendarike nga data e regjistrimit të transaksionit të kontestuar. Përndryshe, konsiderohet se Përdoruesi i Kartës pranon kostot e regjistruara.

Kontestimi i kostove dhe vonimi i zgjidhjes së tyre.

Përdoruesi i kartës pranon dhe pranon të gjitha kostot/transaksionet që mund të ndodhin në rast anulimi/mbylljeje të kartës, për shkak të regjistrimit të të

dhënave të kartës për përdorim periodik të një shërbimi/produkti të caktuar, si dhe transaksione pa kontrolluar statusin e kartës. , limitet ditore,

gjendja e llogarisë dhe të tjera Duke anuluar përdorimin e shërbimit/produktit, Përdoruesi i Kartës është i detyruar ta bëjë këtë drejtpërdrejt me tregtarin detyrimet, derisa të gjitha borxhet të shlyhen mbi këtë bazë.

Nëse vërteton se ankesa është e bazuar, Banka do të rimburojë shumën e kontestuar të ngarkuar tashmë në llogarinë e Përdoruesit të Kartës.

Nëse ankesa është e pabazuar, Banka informon Përdoruesin e Kartës se ai është i detyruar të shlyejë shumën e transaksioneve të kontestuara, nëse e njëjta gjë nuk është bërë më parë.

Afati për zgjidhjen e rastit të ankesës përcaktohet nga Banka në përputhje me rregullat e Mastercard®/Visa®;

Për përpunimin e një ankesë (të bazuar ose të pabazuar), Banka i ngarkon Përdoruesit të Kartës një kosto të përshtatshme për zgjidhjen e ankesës, në përputhje me Tarifën aktuale të Bankës.

3.7. Dispozita të tjera

Bankat dhe institucionet ndërkombëtare të pagesave rezervojnë të drejtën për të dhënë privilegje/shërbime shtesë për Përdoruesit e Kartës, si dhe për t'i anuluar ato përkohësisht ose plotësisht pa njoftim paraprak dhe pëlqimin e Përdoruesit. Nëse është një privilegj/shërbim i ofruar nga Institucionet Ndërkombëtare të Pagesave, banka nuk mban asnjë përgjegjësi për përmbushjen e tij, Të gjitha privilegjet/shërbimet për Përdoruesit e Kartës, përfshirë ndryshimet e tyre, do të publikohen në faqen e internetit të bankës.

Për të gjitha ndryshimet ose shtesat në Kushtet e Përgjithshme dhe Tarifat në lidhje me operacionet me kartë, banka do të njoftojë Përdoruesin në përputhje me dispozitat e Marrëveshjes.

Përdoruesi i kartës që nuk pajtohet me ndryshimet është i detyruar ta kthejë kartën në bankë dhe nëse Përdoruesi ka lidhur një kontratë të veçantë për kartën, ajo konsiderohet e ndërprerë.

Nëse Përdoruesi nuk e kthen kartën përpara skadimit të afatit të caktuar, konsiderohet se ai pranon ndryshimet, Përdoruesi ka detyrimin të kompensojë të gjitha shpenzimet e bëra në momentin që ndryshimet hyjnë në fuqi të fillojë nga dita e miratimit të kërkesës për lëshimin e kartës. Të drejtat dhe detyrimet e parashikuara në këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme në lidhje me përdorimin e kartës, fillojnë nga dita kur Përdoruesi ka nënshkruar kartën e pranimit.

Banka nuk mban asnjë përgjegjësi nëse Përdoruesi i Kartës nuk është në gjendje të përdorë Kartën për shkak të situatave jashtë kontrollit të Bankës.:

- probleme teknike me pajisje, sistem, telekomunikacion dhe energji elektrike;
- grevë ose rrethana të tjera të jashtëzakonshme;
- karta është kapur në një pikë shitjeje ose ATM, është e dëmtuar;
- kur për ndonjë arsye pika e shitjes, banka ose ATM nuk e pranojnë kartën;
- nëse ka kufizime për institucionet ndërkombëtare të pagesave për realizimin e transaksioneve Përdoruesi i kartës bazë duhet të njoftojë menjëherë bankën për ndryshimin e adresës, punësimit, ndryshimit të të dhënave të kontaktit - numrin e telefonit, adresën e kontaktit, adresën e emailit ose të dhëna të tjera. sipas kërkesës për përditësimin e një personi fizik që mund të ndikojë në përdorimin e kartës së vlefshme. Çdo përdorim i kartës që është në kundërshtim me kushtet e përgjithshme sjell konfiskimin automatik të kartave kryesore dhe shtesë, marrjen e masave në përputhje me rregulloret ligjore, dhe i gjithë dëmi material bashkë me interesin përballohet nga Përdoruesi i kartës kryesore.

4. URDHËRPAGESA E PËRHERSHME

Urdhërpagesa e përhershme është një udhëzim i dhënë nga paguesi (Përdoruesi) për ofruesin e shërbimit të pagesave që mban llogarinë e pagesave (Banka) dhe kryen transferta në intervale të rregullta kohore ose në data të paracaktuara nga llogaria e pagesave të Përdoruesit. Për ekzekutimin e Urdhërpagesës së përhershme, Banka dhe Përdoruesi i llogarisë së pagesës nënshkruajnë një Marrëveshje Urdhërpagese, d.m.th., Marrëveshje Urdhërpagese të përhershme.

Me urdhër të përhershëm, përdoruesi autorizon bankën të marrë hua dhe të bëjë pagesa nga shumat dhe dinamika e llogarisë së tij të pagesave në favor të llogarive të pagesave të përcaktuara në vetë urdhërpagesën është ditë jopune, urdhri i përhershëm ekzekutohet ditën tjetër të punës.

Urdhri i përhershëm realizohet sapo në fillim të ditës së punës Përdoruesi ka në dispozicion gjendjen për përpunimin e të gjithë shumës së urdhrit të përhershëm.

Banka nuk do të zbatojë urdhrin e përhershëm të hapur për pagesën e faturave për emetuesit me të cilët Banka ka lidhur Marrëveshje Arkëtimi nëse nuk ka mjete të mjaftueshme për realizimin e plotë të urdhrit të përhershëm në ditën e arkëtimit të llogarisë së pagesës.

Urdhër të përhershëm të hapura për pagesën e produkteve kreditore të përdorura nga Përdoruesi, nëse në ditën e mbledhjes, llogaria nuk ka fonde të mjaftueshme për pagesën e plotë të shumës së specifikuar, banka do të realizojë urdhrin e përhershëm në shumën e fondeve të disponueshme në llogari. Nëse llogaria e Përdoruesit është e bllokuar ose nëse llogaria është e mbyllur, banka nuk do të ekzekutojë urdhrin e përhershëm, ndërsa të gjitha pasojat materiale dhe të dëmshme të ekzekutimit ose ekzekutimit jo të plotë të urdhrit të përhershëm do të përballohen nga Përdoruesi dhe ai.

Nëse data e ekzekutimit të urdhrit të përhershëm bie në një ditë jopune, urdhri ekzekutohet në ditën e parë të punës pasuese. Përdoruesi mund të japë një urdhër të përhershëm që autorizon bankën në emër të tij dhe mjetet e llogarisë së tij të pagesës për të kryer:

-pagesa të rregullta në llogaritë e personave fizikë ose juridikë që kanë një llogari të hapur në bankë ose llogari të hapura në një bankë tjetër,

- transferimi i depozitave të veta në bankë,

- shlyerja e kredive, mbledhja e tarifave, shlyerja e kartave të kreditit të lëshuara nga banka dhe të tjera.

Banka e kryen pagesën në monedhën dhe sipas udhëzimeve të përcaktuara në vetë urdhërpagesën e përhershme.

Përdoruesi mund të revokojë urdhrin e përhershëm në çdo kohë, me kusht që revokimi të mos cenojë detyrimin kontraktual të përdoruesit ndaj bankës sipas çdo kontrate të lidhur ndërmjet tyre.

Përdoruesi pajtohet që nëse nuk ka fonde të mjaftueshme në llogarinë e specifikuar në marrëveshje për shlyerjen e kredisë, pagesën e kompensimit, shlyerjen e kartës së kreditit, Banka do të mbledhë detyrimet nga fondet në të gjitha llogaritë në emër të Përdoruesit për të cilin Banka ka lidhur një marrëveshje për hapjen e llogarive të pagesave me transferimin e fondeve në llogarinë në të cilën janë regjistruar detyrimet në një marrëveshje specifike.

4. MBITËRHEQJA E LEJUAR

Banka mund të miratojë mbitërheqje të lejuar në llogarinë e pagesës në denarë për rezidentët ose në denarë/valutë për jorezidentët sipas aktinës së brendshme të bankës.

Shuma e mbitërheqjes së miratuar, kushtet për përdorimin e tij, afati i përdorimit, normat e interesit dhe të dhëna të tjera që lidhen me përdorimin e mbitërheqjes në llogari rregullohen me një marrëveshje të veçantë për mbitërheqjen në llogarinë e pagesave të nënshkruar me Përdoruesi.

Përdorimi i drejtë i mbitërheqjes së lejuar pushon me ndryshimin e kushteve në të cilat është miratuar nëse ka një llogari mbi mbitërheqjen e lejuar, banka llogarit interesin e rregullt kontraktual.

Nëse Përdoruesi tejkalon gjendjen aktuale të fondeve në llogarinë e pagesës dhe/ose shumën e bilancit të disponueshëm në llogarinë e pagesës, konsiderohet se llogaria e pagesës ka tejkalar bilancin e borxhit të mospaguar. Banka llogarit dhe paguan një interes kontraktual penaltitet për gjendjen e borxhit të mospaguar në përputhje me politikën e normave të interesit.

Nëse Përdoruesi nuk shlyen rregullisht detyrimet e tij, banka ka të drejtë të fillojë procedurat gjyqësore për mbledhjen e kërkesave.

Kushtet për shfrytëzimin e mbitërheqjes së lejuar janë rregulluar në detaje në Kushtet e përgjithshme për kredinë konsumatore, kredinë revolving në denarë të përdorur me karta krediti dhe mbitërheqjen e lejuar. https://unibank.mk/content/fizicki_lica.

5. KARTA KREDITI

Me kërkesë të Përdoruesit, banka pas një analize krediti mund



të miratojë përdorimin e një karte krediti Miratimi dhe përdorimi i kartës së kreditit Përdoruesi nënshkruan një marrëveshje të veçantë të dedikuar.

Informacioni për të gjitha markat e disponueshme të kartave të kreditit që ofron banka dhe veçoritë e tyre unike, duke përfshirë funksionalitetin, veçoritë e sigurisë dhe kostot përkatëse, përpilohen, disponohen dhe publikohen në faqen e internetit të bankës në lidhjen e mëposhtme.:

<https://www.unibank.mk/mk-MK/pocetna/fizicki-lica/karticki/kreditni-karticki.nsp#> për personat fizikë
<https://www.unibank.mk/mk-MK/karticki-pravni.nsp#!#business-credit> për personat juridikë.

6. LLOGARI JOAKTIVE

Llogaria joaktive është:

1) Llogari pagese nga e cila nuk ka transaksione pagese dalëse të autorizuar nga Përdoruesi - konsumator ose transaksione pagese hyrëse, me përjashtim të llogaritjes dhe pagesës/mbledhjes së interesit, dhe/ose çdo transaksion tjetër pagese të kryer në dobi të Bankës ose në lidhje me të cilat Banka nuk ka pasur marrëdhënie me konsumatorin ose personin e autorizuar për të fituar pagesën, janë kryer për të paktën 24 muaj llogari ose përfaqësuesi i saj ligjor ,komunikim i dokumentuar telefonik me shkrim, elektronik dhe/ose të regjistruar ose

2) Llogari depozite në lidhje me të cilën Banka nuk ka pasur komunikim të dokumentuar me shkrim, elektronik dhe/ose të regjistruar telefonik me Përdoruesin - konsumatorin ose personat e autorizuar për të operuar llogarinë ose përfaqësuesin e tij ligjor, për një periudhë të pandërprerë të paktën. dhjetë vjet;

Nëse Përdoruesi i llogarisë së pagesës ka më shumë se një llogari në Bankë, nëse të paktën njëra prej tyre është aktive, supozohet se pjesa tjetër e llogarive të tij janë aktive.

Me shfaqjen e statusit të llogarisë joaktive, e drejta e pronësisë mbi fondet e pronarit nuk pushon, duke përfshirë të drejtat e pronësisë dhe të drejta të tjera që rrjedhin nga pronësia.

Përdoruesi ose përfaqësuesi ligjor që menaxhon llogarinë, mund të ndryshojë statusin nga llogaria joaktive në aktive, duke paraqitur një kërkesë nëpërmjet degës së Bankës ose duke kryer një transaksion nëpërmjet shërbimeve elektronike,

me një kartë ose një terminal POS në shumën e bilancit të disponueshëm.

Banka mbyll llogarinë e pagesës joaktive të konsumatorit nëse gjendja e fondeve në llogarinë e pagesës është zero në një periudhë të pandërprerë prej 24 muajsh, me kusht që llogaria e pagesës të mos jetë e bllokuar.

7.MBROJTJA JURIDIKE E PËRDORUESIT TË SHËRBIMIT TË PAGESAVE

Përdoruesi është i detyruar të kryejë një kontroll të rregullt të ndryshimeve në llogari, të monitorojë transaksionet sapo ato të kryhen dhe të raportojë menjëherë në bankë të gjitha pretendimet/ankesat pa asnjë vonesë, por jo më vonë se 20 (njëzet) ditë pas përfundimit të muajit në të cilin transaksioni i kontestuar është regjistruar në atë llogari, duke pasur parasysh se ekziston detyrimi për të tërhequr një deklaratë në fund të çdo muaji të kaluar.

Përdoruesi i shërbimit të pagesave mund të paraqesë një kundërshtim/ankesë pranë bankës në një nga mënyrat e mëposhtme:

- personalisht në Zyrën Qendrore, Dega e Bankës,
- përmes adresës elektronike reklamacia@unibank.com.mk,
- me postë duke dërguar një letër në zyrën qendrore të bankës.

Me rastin e paraqitjes së një pretendimi/ankese, Përdoruesi ofron të dhëna bazë për transaksionin e kontestuar dhe llogarinë bankare, fletët dhe dokumentet e tjera përkatëse që banka mund të kërkojë.

Ankesat për cilësinë dhe sasinë e produkteve dhe shërbimeve të blera me kartë zgjidhen nga Përdoruesi në pikën e shitjes dhe banka nuk vepron për to. Përdoruesi është i detyruar të shlyejë kostot totale që janë bërë në llogarinë e pagesës , pavarësisht nga rezultati i ankesave.

Banka i detyrohet Përdoruesit një përgjigje brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune nga dita e marrjes së ankesës.

Nëse Banka nuk është në gjendje të përgjigjet brenda afatit të caktuar për arsye jashtë kontrollit të saj, ajo është e detyruar të informojë Përdoruesin për vonesën në përgjigje, duke treguar arsyet dhe periudhën në të cilën Përdoruesi do të marrë përgjigjen, e cila nuk mund të më vonë se 35 (tridhjetë e pesë) ditë pune nga dita e marrjes së kundërshtimit.

Përdoruesi i cili më parë ka paraqitur kundërshtim/ankesë në bankë, ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Autoritetit Kompetent – BPRMV për shkelje të mundshme të dispozitave

të LSHPSP.

Paraqitja e një ankese në BPRMV nuk përjashton ose kufizon të drejtën e Përdoruesit për të ndërmarrë veprime ligjore kundër Bankës, për të mbrojtur interesat e saj.

8. NJOFTIM PËR PËRDORUESIN

Për të gjitha borxhet në shumën e transaksioneve, kostove, tarifave dhe interesave që lindin gjatë përdorimit të shërbimeve dhe produkteve të hequra nga Përdoruesi, banka informon Përdoruesin përmes deklaratës së gjendjes dhe qarkullimit të llogarisë së pagesës, të cilën Përdoruesi është i detyruar të mbledhin në mënyrën dhe në periudhën e parashikuar në Marrëveshje. Dinamika e monitorimit të informacionit të publikuar, inspektimi i gjendjes, ndryshimet dhe pasqyra e llogarisë është përgjegjësi e plotë e Përdoruesit.

Banka njofton përdoruesin për të gjitha informacionet në lidhje me një kartë të bërë ose një PIN të printuar, për përdoruesit e rinj dhe ekzistues të kartës, nëpërmjet SMS, Internet banking, aplikacionit celular, pasqyrës së llogarisë dhe qarkullimit, ose qendrës së kontaktit të bankës.

Me lidhjen e Marrëveshjes, përdoruesi pranon të ndryshojë dokumentet që janë pjesë e Marrëveshjes, nëse ato kanë të bëjnë me funksionimin e llogarisë, përdorimin e shërbimeve/produkteve të pagesave, banka do ta njoftojë atë nëpërmjet deklaratës së gjendjes së llogarit, e cila mund të merret në sportelin e bankës në formë me shkrim ose në formë elektronike përmes Internet banking dhe/ose aplikacionit Mobile.

Çdo ndryshim në Marrëveshjen Kuadër, duke përfshirë ndryshimet në informacionin për përdorimin e shërbimeve të pagesave, Banka do t'i propozojë Përdoruesit jo më vonë se dy muaj përpara datës së aplikimit të ndryshimit.

Banka do të përgatisë ndryshimet e propozuara në një formë të thjeshtë dhe gjithëpërfshirëse, duke përdorur fjalë të kuptueshme dhe të paktën 2 (dy) muaj përpara se ndryshimet të hyjnë në fuqi, të cilat do të informojnë Përdoruesin përmes detajeve të kontaktit të specifikuar në Marrëveshjen Kuadër (e-mail kuti, SMS dhe e-mail, adresa kontakti) me informacionin ku do të jenë të disponueshme.

Do të konsiderohet se Përdoruesi ka pranuar ndryshimet e propozuara në kushtet e Marrëveshjes Kuadër nëse, përpara datës së aplikimit të ndryshimeve, ai nuk e ka informuar

Bankën se i refuzon ato.

Në rast se Përdoruesi pranon ndryshimet e propozuara, Përdoruesi ka të drejtë të ndërpresë Marrëveshjen Kuadër, në çdo datë përpara datës së aplikimit të ndryshimeve, pa paguar koston e përfundimit të marrëveshjes kuadër, siç janë këto Kushte të Përgjithshme dhe Kushtet pushojnë së parashikuar datën e përfundimit të marrëveshjes nga Përdoruesi të ndryshimeve dhe shtesave të propozuara, me detyrimin për të shlyer detyrimet ndaj Bankës dhe mbylljen/mbylljen e llogarisë së pagesës.

Me nënshkrimin e Marrëveshjes, Përdoruesi është i vetëdijshëm dhe shprehimisht dakord që në rast të një ndryshimi në shumën e normave të interesit dhe/ose kursit të këmbimit për shkak të një ndryshimi në normën e interesit referencë dhe/ose të kursit të këmbimit referencë, banka do të zbatojë ndryshimet menjëherë, pa njoftim paraprak me shkrim dhe pa kërkuar pëlqimin shtesë nga Përdoruesi.

9. MBROJTJA E TË DHËNAVE

Banka dhe Përdoruesi marrin përsipër të mbajnë konfidenciale të gjitha të dhënat, veprimet dhe rrethanat për të cilat ata kanë marrë dijëni në lidhje me llogarinë e pagesave, përveçse kur parashikohet nga rregulloret në fuqi ose nëse është rënë dakord shprehimisht ndryshe.

Të dhënat për statusin dhe ndryshimet e llogarisë së pagesave të Përdoruesit janë sekrete bankare dhe banka mund t'i zbulojë ato vetëm me pëlqimin e Përdoruesit, domethënë në rastet e parashikuara nga Ligji Bankar dhe rregullore të tjera ligjore.

Me nënshkrimin e Marrëveshjes, Përdoruesi pranon shprehimisht që banka të ndërmarrë të gjitha veprimet në lidhje me përpunimin dhe shkëmbimin e të dhënave që rrjedhin nga Marrëveshja, të cilat janë mbledhur në përputhje me të drejtën e bankës për të mbledhur, ruajtur, regjistruar, organizuar të dhëna për qëllimin e kryerjes së veprimtarive të saj. Në të njëjtën kohë, Përdoruesi pranon që të dhënat e mbledhura të përpunohen nga banka për qëllime të parandalimit të pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit, me qëllim të zbatimit të detyrimeve të rregullores FATCA (Ligji për Përputhshmërinë Tatimore për Llogaritë e Huaja), përpunim me qëllim zbulimin dhe hetimin e mashtrimit dhe abuzimit me pagesat.

10. PËRGJEGJËSIA

Banka nuk mban përgjegjësi për dëmet e shkaktuara nga mosekzekutimi i një transaksioni pagese në rast se dëmi është shkaktuar nga të dhëna të pasakta në urdhrin e transfertës.

Përrjashtohet përgjegjësia e bankës për pamundësinë e ofrimit të shërbimeve të pagesave, si dhe dëmi që do të pësonte Përdoruesi si pasojë, nëse shkaktohet nga arsye objektive jashtë kontrollit të bankës. Arsyet objektive të ofrimit të shërbimeve të pagesave janë të gjitha ngjarjet ose veprimet që pengojnë ose e bëjnë të pamundur ofrimin e shërbimeve të pagesave dhe që shkaktohen nga forca madhore, lufta, trazirat, aktet e terrorizmit, ndërprerja e telekomunikacionit dhe të gjitha ngjarjet e tjera që banka nuk mund të ndikojë.

Banka nuk përgjigjet për dëmet në lidhje me kthimin e shumës së transaksioneve të pagesave të paautorizuara, të paekzekutuara/ose të kryera në mënyrë të parregullt, si kthimi i kompensimit dhe interesit, në rastet e mëposhtme:

-nëse ekzekutimi ose mosekzekutimi i transaksionit të pagesës është pasojë e rrethanave të jashtëzakonshme dhe të paparashikueshme që janë jashtë kontrollit të bankës dhe

pasojat e të cilave nuk mund të shmangen;

- nëse transaksioni i pagesës nuk mund të serializohet për shkak të ekzistimit të kufizimeve të hequra nga institucionet ndërkombëtare të pagesave për realizimin e transaksioneve;

- nëse ekzekutimi, pra mosekzekutimi i transaksionit të pagesës është pasojë e detyrimit të bankës që rrjedh nga rregullore të tjera që detyrojnë bankën;

- nëse ekzekutimi ose mosekzekutimi i transaksionit të pagesës është rezultat i mashtrimit të Përdoruesit, mashtrimit të personave të autorizuar, ose nëse Përdoruesi ose personi i autorizuar me dashje ose për shkak të neglizhencës së rëndë nuk i përmbushin detyrimet e tyre të rregulluara nga këto Kushte të Përgjithshme dhe Kushtet, Kontratat dhe rregulloret ligjore;

- nëse banka ka kryer transaksionin e pagesës në bazë të një urdhri transferimi të falsifikuar ose të modifikuar; - nëse ekzekutimi i transaksionit të pagesës është pasojë e veprimeve të Ofruesit të Shërbimeve dhe fillimit të pagesave;

- në raste të tjera të përcaktuara në këto Kushte dhe Kushte të Përgjithshme, Banka gjithashtu çlirohet nga përgjegjësia për vonesat ose mosekzekutimin e urdhrave të transferimit të shkaktuar nga detyrimi i Bankës për të zbatuar dhe zbatuar masat e pajtueshmërisë me rregulloret e zonës për të parandaluar pastrimin e parave dhe financimi i terrorizmit/ose rregullore të tjera, si dhe rregullore që kërkojnë që Banka të konfirmojë informacionin që duhet t'i bashkëngjitet transaksionit të pagesës.

Përgjegjësia e bankës për vonesën ose mosekzekutimin e urdhrit të pezulluar përrjashtohet edhe nëse Përdoruesi, me kërkesë të bankës, nuk ka paraqitur të dhëna dhe dokumentacion shtesë për zbatimin e qëllimeve të paragrafit të mëparshëm.

Në rastin e dërgimit të të dhënave ose urdhrave të transferimit nga Përdoruesi përmes një kanali të pasigurt (p.sh. e-mail, faks), banka nuk mban përgjegjësi për dëmet që mund të lindin nga humbja aksidentale, vonesa, modifikimi ose zbulimi i të dhënave. Banka nuk do të jetë përgjegjëse për asnjë dëmtim gjatë ekzekutimit të transaksioneve të pagesave të kryera në bazë të urdhrave të transfertave të dërguara në mënyrë të përrshkruar. Përgjegjësia për transmetimin e sigurt, korrekt dhe në kohë të të dhënave bie mbi dërguesin e të dhënave.

Me kërkesë të bankës, ofruesi i shërbimit që fillon tarifimin është i detyruar të dëshmojë se ka konfirmuar marrjen e urdhrit të transfertës në përputhje me dispozitat e Ligjit për shërbimet e pagesave dhe sistemet e pagesave, se transaksioni i pagesës është

vërtetuar në mënyrë korrekte, është regjistruar dhe se ekzekutimi i transaksionit të pagesës nuk është ndikuar nga një mosfunksionim teknik ose shërbim tjetër i pamjaftueshëm.

Nëse Ofruesi i Shërbimit të Fillimit të Pagesave është përgjegjës për transaksionin e paautorizuar të pagesës, mosekzekutimin ose vonesën në ekzekutimin e transaksionit të pagesës, ai do të kompensojë menjëherë bankën me kërkesën e saj për të gjitha shumat e paguara ndaj paguesit, duke përfshirë shumën e dëmeve dhe dëme të tjera të pësuar.

Banka nuk është përgjegjëse për dëmet e shkaktuara për shkak të mohimit të qasjes në llogarinë e pagesave të Ofruesit të Shërbimit që ofron informacion mbi llogaritë e pagesave ose Ofruesit të Shërbimit për fillimin e pagesës bazuar në arsye të provuara dhe të justifikuara objektivisht në lidhje me aksesin e paautorizuar të atij Ofruesi të Shërbimit tek llogaria e pagesës, duke përfshirë fillimin e paautorizuar të një transaksioni pagese, dhe në rast se do të njoftojë Paguesin për arsyet e refuzimit të hyrjes në llogarinë e pagesës.

Banka nuk është në asnjë mënyrë përgjegjëse për detyrimet që rrjedhin nga marrëdhënia kontraktuale ndërmjet Përdoruesve dhe Ofruesit të Shërbimit për dhënien e informacionit mbi llogaritë e pagesave ose ofruesin e shërbimit që fillon pagesën.

Gjykata në Shkup ka juridiksion për të gjitha mosmarrëveshjet që dalin nga ose në lidhje me Marrëveshjen, përveç nëse Banka dhe Përdoruesi bien dakord ndryshe.

Në Marrëveshje zbatohen rregulloret ligjore të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

11. KOMUNIKIMI NDËRMJET PALËVE

Komunikimi ndërmjet bankës dhe Përdoruesit bëhet në bazë të të dhënave të dhëna në marrëveshjen kuadër në përputhje me këto Kushte të Përgjithshme.

12. MASAT MBROJTËSE DHE KORRIKTUESE

Përdoruesi që është i autorizuar të përdorë instrumentin e pagesës është i detyruar:

- sapo të marrë instrumentin e pagesës, të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mbrojtur veçoritë e sigurisë së përdoruesit të instrumentit të pagesës;

- të përdorë instrumentin e pagesës në përputhje me kushtet kontraktuale për emetimin dhe përdorimin e instrumenteve të pagesës

- të njoftojë Bankën ose personin e caktuar nga Banka menjëherë pasi të ketë marrë dizeni për humbjen, vjedhjen, keqpërdorimin ose përdorimin e paautorizuar të instrumentit të pagesës.

Përdoruesi është i detyruar të monitorojë dhe kontrollojë aksesin e palëve të treta në instrumentin e pagesës që përdor shërbimet e llogarisë së pagesës.

Në rast se Përdoruesi zbulon akses të paautorizuar nga një palë e tretë në instrumentin e pagesës që përdoret për shërbimet e llogarisë së pagesës, ai është i detyruar të raportojë menjëherë në Bankë, duke telefonuar në Qendrën e Kontaktit (02) 3 111-111, ku Banka , për të parandaluar abuzimin e mundshëm të sistemit, do të bllokojë përkohësisht ekzekutimin e individit ose të të gjitha shërbimeve që përdoren nga Përdoruesi dhe do të njoftojë Përdoruesin për këtë nëpërmjet kanaleve të komunikimit me Përdoruesin.

13. NDRYSHIMI DHE PËRFUNDIMI I MARRËVESHJES KUADËR

Përdoruesi mund të paraqesë një kërkesë për përfundimin e Marrëveshjes me një periudhë njoftimi, e cila nuk mund të jetë më e gjatë se 30 (tridhjetë) ditë, vetëm nëse ai ka shlyer detyrimet e tij që rrjedhin nga përdorimi i ndonjë produkti ose shërbimi në bankë në bazë të Marrëveshjes. , nuk ka asnjë urdhërpagesë të paekzekutuar të regjistruar në llogarinë për pagesë të detyruar dhe sa i ka kthyer kartat bankare. Pas përfundimit të Marrëveshjes, banka do të mbyllë të gjitha produktet që Përdoruesi ka përdorur në bazë të Marrëveshjes.

Përfundimi i Marrëveshjes dhe mbyllja e llogarisë së pagesës është pa kompensim për Përdoruesin, por nëse Marrëveshja është në fuqi për një periudhë më të shkurtër se gjashtë muaj

nga përfundimi, banka ka të drejtë të përcaktojë kompensimin për përfundimin e Marrëveshja dhe hapja e llogarisë së pagesës në shumën e kostove faktike të bëra. Në rast të përfundimit të Marrëveshjes ose mbylljes së llogarisë së pagesës, sipas së cilës tarifatat për shërbimet e pagesave nga Përdoruesi llogariten ose ngarkohen rregullisht, banka do të paguajë tarifatat në një shumë që është në përpjesëtim me periudhën deri në përfundimin e Marrëveshjes.

Banka ka të drejtë të ndërpresë në mënyrë të njëanshme Marrëveshjen me vendimin e saj të biznesit për çfarëdo arsye, si p.sh. nëse Përdoruesi nuk respekton dispozitat e Marrëveshjes dhe Kushtet e Përgjithshme, me një njoftim dërguar Përdoruesit të paktën dy muaj para përfundimit të Marrëveshjes. Banka do t'i dorëzojë Përdoruesit njoftimin e ndërprerjes në formë letre të dërguar me postë të rekomanduar dhe adresuesi i fundit i regjistruar i Përdoruesit në bankë konsiderohet se është dorëzuar siç duhet Pas skadimit të afatit paraprak, banka do të përfundojë Marrëveshjen dhe mbyllni llogarinë e pagesës, nëse llogaria e pagesës ka bilanc pozitiv, do t'i transferojë fondet në një llogari evidence me qëllim të veçantë. Me transferimin e fondeve në llogarinë e regjistrimit me një qëllim të veçantë, e drejta e pronësisë mbi fondet e Përdoruesit nuk pushon, duke përfshirë nënformat e së drejtës së pronësisë dhe të drejta të tjera që rrjedhin nga pronësia.

Në përputhje me ligjin, banka do të mbyllë llogarinë, gjendja e së cilës nuk ka ndryshuar në dy vitet e fundit dhe nuk ka më pak urdhërpagesa të ekzekutuara dhe arkëtim të detyruar, sepse Përdoruesi do të njoftohet.

Nëse statusi i përdoruesit ndryshon nga rezident në jorezident, në këtë rast banka do të hapë llogaritë e rezidentit dhe do të kryejë një transferim të mjeteve nga llogaria rezidente në valutë të huaj dhe/ose llogari në denarë në valutë të huaj dhe/ose llogarinë në denarë që Përdoruesi do ta hapë në bankë si jorezident. E njëjta procedurë ndiqet edhe për ndryshimin e statusit nga jorezident në rezident.

14.1 Përfundimi i një marrëveshjeje për një llogari pagese me funksione bazë Banka ka të drejtë të ndërpresë në mënyrë të njëanshme Marrëveshjen nëse:

- ekziston dyshimi se Konsumatori synonte të përdorte llogarinë e pagesave me funksione bazë për qëllime të paligjshme;
- llogaria e bashkëpagesës me funksione bazë ka kryer një transaksion pagese në një periudhë të pandërprerë prej 24 muajsh;
- Konsumatori ka paraqitur informacion të pasaktë për hapjen e një llogarie pagese me funksione bazë dhe në bazë të informacionit të saktë nuk do të kishte të drejtë të hapte dhe përdorte një llogari pagese me funksione bazë;
- Konsumatori nuk ka më vendbanim të ligjshëm ose ka humbur bazën për vendbanimin e ligjshëm sipas të cilit ai kishte të drejtë të hapte dhe përdorte një llogari debiti me funksionet e tij të endrrave dhe
- u konstatua se Konsumatori, pas hapjes së llogarisë së pagesës me funksione bazë, ka hapur një llogari pagese të parave të ujit me një ofrues tjetër shërbimi pagese.

Përfundimi i njëanshëm i Marrëveshjes në përputhje me pikat 1 dhe 2 të kësaj klauzole do të hyjë në fuqi menjëherë.

Nëse banka e zgjidh Marrëveshjen në përputhje me këtë pikë, paragrafët 2, 4 dhe 5, ajo është e detyruar të njoftojë Konsumatorin për përfundimin e njëanshëm pa kompensim, me shkrim ose elektronik, të paktën dy muaj përpara hyrjes në fuqi të përfundimit të Marrëveshjes, duke treguar arsyet e ndërprerjes, përveç rasteve kur arsyet janë në kundërshtim me objektivat e sigurisë kombëtare ose të interesit publik, me të drejtën për të treguar të drejtat e Konsumatorit.

Nëse, pas përfundimit të njëanshëm të Marrëveshjes, ka një bilanc pozitiv të fondeve, shuma e bilancit pozitiv transferohet në një llogari rekord me qëllim të veçantë pranë ofruesit të shërbimeve të pagesave, ndërsa e drejta e pronësisë së përdoruesit mbi fondet, duke përfshirë nënformat e së drejtës së pronësisë dhe të drejtat e tjera që rrjedhin nga pronësia, nuk pushojnë.

Dispozitat finale

Lidhja e Marrëveshjes dhe komunikimi ndërmjet bankës dhe Përdoruesit do të jetë në gjuhën maqedonase.

Si dokument zyrtar që do të përdoret si dëshmi për të gjitha njoftimet lidhur me ndryshimet në Marrëveshjen Kornizë,

Kushtet e përgjithshme, tarifat dhe kompesimet, si dhe të gjitha ndryshimet tjera në lidhje me funksionimin e llogarisë së pagesës, do të konsiderohen pasqyra e llogarisë së pagesës në gjuhën maqedonase.

Këto Kushte të Përgjithshme janë lëshuar në gjuhën maqedonase dhe versioni maqedonisht do të mbizotërojë edhe në rast të përkthimit të tyre në një gjuhë tjetër.

Marrëdhëniet kontraktuale në lidhje me ofrimin e shërbimeve të pagesave të lidhura para fillimit të zbatimit të Ligjit për shërbimet e pagesave dhe sistemet e pagesave do të mbeten në fuqi pas fillimit të zbatimit të tij, nëse ato kryhen sipas rregullave ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Këto Kushte të Përgjithshme hyjnë në fuqi më 15 qershor 2024 dhe do të zbatohen për të gjithë Përdoruesit që kanë hapur një llogari pagese në bankë dhe/ose përdorin shërbime pagese ose produkte që lidhen me llogarinë e pagesës.

Me hyrjen në fuqi të këtyre Kushteve dhe Kushteve të Përgjithshme, Termat dhe Kushtet e Përgjithshme të publikuara më parë zëvendësohen plotësisht.

Bashkëngjitjet:

Tarifat e kompensimeve

Dokument informativ mbi tarifat Fjalorth